

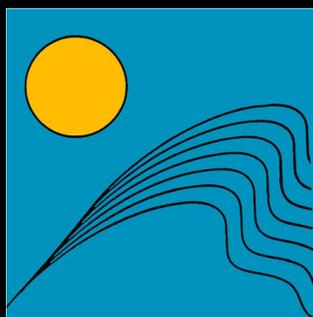


ENGAGER LES ELEVES DANS DES PROJETS D'ACTION DURABLES

GUIDE DES PARTICIPANTS AUX ATELIERS

L'éducation au service de la Terre

LST



Learning for a Sustainable Future

LSF

Par Teri Burgess

© L'éducation au service de la Terre
2003

*Si vous planifiez pour un an, plantez une graine.
Pour dix ans, plantez un arbre.
Pour cent ans, éduquez le peuple.*

Kuan Tzu, poète chinois, v. 500 avant J.-C.





TABLE DES MATIÈRES

1.0 UN AVENIR DURABLE...	4
2.0 QU'EST-CE QU'UN PROJET D'ACTION?	5
3.0 RAISONS D'ENTREPRENDRE UN PROJET D'ACTION	5
4.0 LE PROCESSUS DES PROJETS D'ACTION	6
11 étapes pour prendre des mesures pertinentes!	6
5.0 PARTICIPATION SUBSTANTIELLE DES ÉLÈVES	13
6.0 TRUCS POUR DES PROJETS D'ACTION FRUCTUEUX	16
7.0 RÉFLEXIONS SUR L'ATELIER	17
SECTION II : ACTIVITÉS	18
Activité A – Où habitez-vous?	19
Activité B : « Que tolérez-vous? » - Choix de paramètres	20
Activité C1 : Techniques d'apprentissage coopératif – prise de décision par consensus	22
Activité C2. « Dialogue délibéré » et « Débat »	27
Activité D1 : Choix d'un enjeu – activité de la ligne de valeur	28
Activité D2 : Vision du changement	30
Activité E1: Choix d'un projet – échantillonnage de projets d'action	31
Activité E2 : Définir le problème	38
Activité F1. Stimuler la motivation : Puis après?	39
Activité G1 : Activité de recherche sur napperon	40
Activité G2 : Analyse et évaluation des renseignements obtenus par le biais de la recherche	44
Exemples de rubriques pour un arbre conceptuel	46
Activité G3: L'Analyse contextuelle – Établir la ligne du temps	47
Activité H1 : Gabarit de planification des projets	48
Activité H2 : L'analyse du groupe opérationnel	57
Activité I1: Activités de perfectionnement des compétences – simulation téléphonique	58
Activité I2: Le lobby : L'art de faire pression et de convaincre	61
Activité I3: La Rédaction de Lettres	64
Activité J1 : Questions de réflexion individuelle	67
Activité J2 : Réflexion en groupe	69
Activité J3 : Réflexion à la fin – quoi conserver/modifier	70
Outils d'évaluation	71
EXEMPLE DE RUBRIQUE : JOURNAL/ALBUM DE COUPURES	73
REFERENCES SUGGEREES :	74



L'HISTOIRE DE L'ÉDUCATION AU SERVICE DE LA TERRE (LST)

La mission de L'éducation au service de la Terre est de promouvoir la connaissance, les techniques, les attitudes et les valeurs nécessaires au développement d'une société soutenable des points de vue environnemental, social et économique, non seulement pour aujourd'hui, mais pour les générations futures.

QUI SOMMES-NOUS ?

Fondé en 1991 par divers groupes de jeunes, d'éducateurs, d'hommes d'affaires, de membres du gouvernement et de la communauté, L'éducation au service de la Terre (LST) est un organisme canadien à but non lucratif qui a été créé pour intégrer l'éducation relative à l'environnement dans le système d'éducation canadien.

NOTRE BUT EST SIMPLE !

Le but de LST est de travailler de concert avec les éducateurs, les étudiants, les parents, les gouvernements, la communauté et le milieu des affaires afin d'intégrer les concepts et les principes du développement soutenable dans les politiques d'éducation, le curriculum scolaire, l'éducation aux enseignants et l'éducation permanente à travers le Canada !

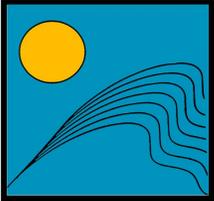
LE SECRET DE NOTRE RÉUSSITE

Les forces au cœur du programme de LST sont liées dans une structure intégrée qui comporte quatre parties :

1. La promotion de l'éducation en vue du développement durable par des politiques stratégiques d'enseignement et par le relèvement des programmes d'enseignement;
2. L'appui à l'éducation en vue du développement durable pour les jeunes et les enseignants;
3. La promotion de communautés durables qui lient l'éducation formelle, informelle et non formelle à des actions informées;
4. L'instauration d'un enseignement innovateur, la sensibilisation du public et des programmes de formation par des partenariats stratégiques;
5. L'appui au Canada comme chef de file dans la mise en oeuvre de la Décennie des Nations Unies pour l'éducation en vue du développement durable.



Ce document a pu être traduit grâce au soutien de Ressources Naturelles Canada.



Pour de plus amples informations sur les programmes de EST, veuillez nous contacter à :

L'Éducation au service de la Terre, 343 York Lanes, York University
4700 Keele Street, North York, Ontario M3J 1P3
Téléphone: (416) 327-2032, Télécopieur: (416) 736-5837,
Courriel: rubinoff@yorku.ca Site Internet : www.lsf-lst.ca

EST voudrait remercier Madame M.J.Barret, en tant qu'auteur de ce matériel pédagogique, pour sa contribution au développement et au rodage de ce guide.



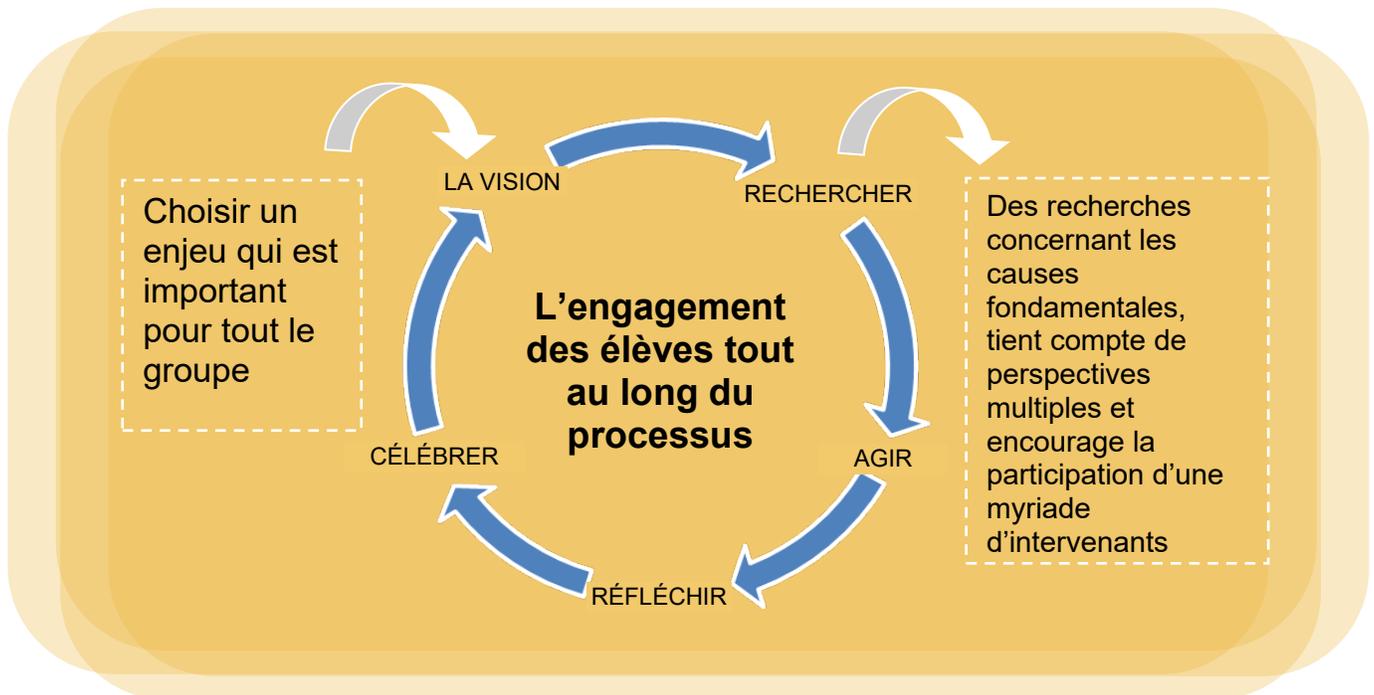
1.0 UN AVENIR DURABLE...

- ✓ Reconnaît que la croissance est assujettie à certaines limites
- ✓ Prend en compte la diversité culturelle
- ✓ Respecte les autres formes de vie
- ✓ Vise l'adoption de valeurs partagées parmi les membres de la collectivité
- ✓ Prend des décisions et planifie d'une façon qui tient compte des perspectives des secteurs sociaux, médicaux, économiques et environnementaux de la collectivité
- ✓ Tire pleinement parti des efforts et ressources de la localité
- ✓ Utilise des sources d'énergie renouvelables
- ✓ Favorise des activités qui utilisent des matériaux en cycles continus
- ✓ Ne met pas en danger la durabilité d'autres collectivités (humaines ou non)
- ✓ Ne met pas en danger la durabilité des générations futures
- ✓ Repose sur des assises économiques stables, fiables et diversifiées
- ✓ Prévoit une gamme de débouchés d'emploi enrichissants
- ✓ Satisfait les besoins fondamentaux de tous ses membres, y compris l'occasion d'atteindre son plein potentiel



2.0 QU'EST-CE QU'UN PROJET D'ACTION?

- Les activités et projets d'action sont expérientiels
- Envisagez un *continuum pour l'activité ou le projet d'action*. La fin du continuum se distingue par les caractéristiques suivantes :
 - Le choix d'un enjeu que tout le groupe considère comme étant important
 - Une vision, des recherches, le passage à l'action, la réflexion et la célébration
 - Elle représente *une expérience en spirale* (et pas nécessairement une expérience linéaire)
 - Elle s'accompagne de recherches concernant les causes fondamentales, tient compte de perspectives multiples et encourage la participation d'une myriade d'intervenants
 - L'engagement des élèves tout au long du processus



3.0 RAISONS D'ENTREPRENDRE UN PROJET D'ACTION

- Les projets d'action sont expérientiels; ils répondent à des styles d'apprentissage différents.
- Les projets d'action offrent des occasions *authentiques, pertinentes et significatives* d'apprendre et de prendre ses responsabilités, ce qui motive les élèves.



- Les projets d'action mettent en lumière la nature transdisciplinaire et la profonde interdépendance des problèmes véritables.
- Les projets d'action qui se tiennent généralement à l'extérieur procurent aux élèves l'occasion de tomber amoureux de la Terre – ce qui devient ensuite leur motivation pour agir.
- Aux États-Unis, on a établi un lien entre le recours à l'environnement comme contexte d'apprentissage et l'amélioration des résultats sur les tests standardisés.
- Les projets d'action créent un lien naturel entre la population scolaire et la collectivité en général.
- Les projets d'action démontrent aux élèves ce qu'est la participation active des citoyens et rehaussent ainsi la probabilité que ceux-ci prennent part à de futurs projets d'action.
- Les résultats des projets d'action peuvent avoir d'importantes conséquences positives pour nous tous.
- Les projets d'action cultivent les compétences, les connaissances et les attitudes nécessaires à la participation active des citoyens.
- Les projets d'action peuvent aider les élèves à apprendre comment raisonner d'une perspective systématique et comment reconnaître la complexité.



4.0 LE PROCESSUS DES PROJETS D'ACTION

11 étapes pour prendre des mesures pertinentes!

Les étapes figurant ci-dessous représentent des lignes directrices. Votre projet d'action vous amènera sans doute à naviguer d'une étape à l'autre et en comportera peut-être certaines qui lui sont propres. Plusieurs de ces étapes s'accompagnent d'activités suggérées; voir la Section II du présent guide.

1^{re} ÉTAPE : Détermination des objectifs, des paramètres et du plan d'évaluation¹

- En tant que mentor, déterminez vos propres objectifs — pourquoi coordonnez-vous un projet d'action?
- Établissez vos priorités. Par exemple, vous tenez **d'abord et avant tout** à :
 - aborder un aspect particulier du curriculum

¹ C'est la seule étape du processus que l'animateur pourrait mettre en œuvre de façon indépendante. Toutes les autres étapes sont conçues pour être entreprises pour le groupe entier.



- aider vos élèves à perfectionner certaines compétences
 - aider vos élèves à connaître le succès
 - etc....
- Le groupe se compose-t-il d'élèves de votre classe ou des membres d'un club parascolaire?
 - Déterminez vos propres paramètres/limites :
 - Songez à effectuer l'activité « Que tolérez-vous? » (activité B1) par vous-même ou avec votre personnel.
 - Réfléchissez aux messages implicites de vos choix (voir l'article de Cheryl Lousley intitulé *Depoliticizing the Environment Club dans la section des ressources*).
 - Lisez l'article intitulé *Addressing Controversial Issues* par Pat Clarke mentionné dans la section des ressources du présent guide.
 - Votre groupe devrait, dans la mesure du possible, renferme des représentants de l'administration, des enseignants, des élèves, du personnel de soutien, du personnel de l'entretien, de parents, de membres du conseil scolaire et de membres de la collectivité. **Avec les membres du groupe**, déterminez s'il y a une personne qui ne fait pas partie du groupe, mais qui devrait être invitée à y participer pour accroître son efficacité? (ex. une personne qui occupe un rôle particulier dans votre école ou votre collectivité ou des élèves provenant d'un certain niveau scolaire.)
 - Préparez-vous à tenir une discussion avec les membres de votre groupe sur le mode de fonctionnement de l'équipe :
 - Quel modèle décisionnel allez-vous utiliser? (ex. la majorité l'emporte, prise de décision par consensus, etc. Voir l'activité de la Section C à la page 22 du présent guide)
 - Quand et à quelle fréquence allez-vous vous rencontrer?
 - Comment les discussions se tiendront-elles pour encourager un dialogue constructif? (Voir la section intitulée *Dialogue délibéré et débat* à la page 27)
 - **Réfléchissez à votre rôle au sein du groupe :**
 - Consultez l'échelle de participation des élèves à la page 13.
 - La mise en œuvre de projets d'action fructueux exige que l'enseignant oriente ses élèves, plutôt que de les diriger, ce qui n'est pas évident! Tant les élèves que les enseignants sont habitués au fait que l'enseignant détienne la majorité du pouvoir dans la salle de classe. Un rôle d'animateur facilite la répartition plus égale du pouvoir entre les enseignants et les élèves. Songez aux questions suivantes :
 - Vous sentez-vous prêt à assumer le rôle de « guide »?
 - Que ressentirez-vous au moment de délaissier votre rôle de « dirigeant » au profit de celui de guide ou d'animateur?
 - Que faites-vous déjà pour appuyer ce genre de rôle?
 - Que devrez-vous changer pour bien vous acquitter de votre rôle de guide?
 - Quelles compétences devrez-vous perfectionner pour être un guide efficace?
 - Comment ce changement de dynamique touchera-t-il les élèves?
 - Comment les expériences antérieures des élèves (à la maison, avec d'autres enseignants, etc.) influenceront-elles leur perception de ce type de relation ou leurs sentiments à son égard?



- Quelles aptitudes les élèves devront-ils perfectionner pour tirer pleinement parti de la nouvelle dynamique axée sur le partage du pouvoir?
- **Créez un plan d'évaluation (groupe)**
 - Énumérez les connaissances et les compétences que vous désirez évaluer
 - Reportez-vous aux outils d'évaluation décrits à page 72
 - Créez votre plan d'évaluation
 - Faites le point : est-ce que mon plan d'évaluation cadre avec mes priorités pour ce projet?

2^e ÉTAPE : Choix d'un enjeu et génération d'idées pour agir

- a) Au besoin, exposez les élèves à plusieurs des enjeux qui touchent les collectivités (si vos élèves sont déjà au courant de nombreux enjeux liés au développement durable, passez à b) ci-dessous). Pour ce faire, vous pouvez :
 - organiser une activité comparable à celle de la page 22 pour permettre aux élèves d'examiner divers enjeux liés à l'eau; ou
 - assister à une conférence mettant en lumière divers enjeux. Communiquez avec elaine@lsf-lst.ca pour déterminer si LST tient une conférence dans votre région.
- b) Pour arrêter votre choix sur un **enjeu** qui importe à votre groupe, vous pourriez organiser une ou plusieurs des activités suivantes :
 - *Ligne de valeur* (Activité D1 à la page 28)
 - *Vision du changement* (Activité D2 à la page 30)
 - Vérification de la justice environnementale et sociale dans votre école (envoyez un courriel à Teri Burgess pour en obtenir un exemple.)
- c) Choisissez un **enjeu**. (Vous pourriez songer à opter pour la prise de décision par consensus. Voir l'Activité C de la page 22 de ce guide pour obtenir de l'aide.)
- d) Aidez les élèves à faire la distinction entre les symptômes et les causes profondes d'un problème. Pour ce faire, vous pourriez utiliser un exemple que les élèves



comprennent bien (comme l'obtention de résultats médiocres à l'école). Vous pouvez aussi avoir recours au feuillet d'activité intitulé *Définir le problème* (E2) à la page 38.

PROBLÈME	SYMPTÔMES POSSIBLES	CAUSES POSSIBLES
Les élèves n'apportent pas des aliments sains à l'école.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les élèves peuvent connaître des hauts et des bas extrêmes et avoir de la difficulté à se concentrer en raison de leur consommation excessive de sucre et de caféine. ▪ Il y a peut-être beaucoup de déchets d'emballage dans la cour d'école. ▪ Etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ignorance concernant les choix d'aliments sains. ▪ Manque de temps à la maison pour essayer de nouveaux aliments sains ou faire de tels choix. ▪ Etc.

- e) En groupe, explorez les enjeux pouvant être abordés à l'aide de projets d'action. (Activité E1 de la page 31 et Activité B de la page 20 du présent guide)
- f) Tenez une séance de remue-méninges pour trouver des idées **d'action**. Comment votre groupe pourrait-il aborder cet enjeu? Consultez le gabarit de planification de projets de la page 48 (4^e élément du gabarit). En groupe, lancez des idées et déterminez les critères que vous utiliserez pour choisir un **projet d'action**. Pour obtenir de l'aide, consultez les critères énumérés dans le tableau suivant.

Critères de sélection d'un PROJET D'ACTION

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avons-nous des ressources et des renseignements pertinents à notre disposition? ▪ Pouvons-nous mener à bien un important élément de ce projet au sein de nos limites de temps? ▪ Existe-t-il des projets de rechange? Si oui, quels sont-ils? ▪ Le projet d'action choisi est-il le plus efficace? <ul style="list-style-type: none"> ➢ Aborde-t-il une des causes profondes du problème, plutôt que seulement un de ses symptômes? ➢ Le projet d'action « joint-il le geste à la parole » de sorte qu'il soit perçu comme étant crédible? ▪ Ce projet d'action entraînera-t-il des conséquences écologiques? Si oui, quelles sont-elles? ▪ Ce projet d'action entraînera-t-il des conséquences juridiques? Si oui, quelles sont-elles? ▪ Ce projet d'action entraînera-t-il des conséquences sociales? Si oui, quelles sont-elles? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ce projet d'action entraînera-t-il des conséquences économiques? Si oui, quelles sont-elles? ▪ Est-ce que les valeurs personnelles des membres du groupe cadrent avec ce projet d'action? ▪ Ce projet d'action se penche-t-il sur des causes à court et à long terme? ▪ Le groupe comprend-il la marche à suivre nécessaire pour entreprendre ce projet? ▪ Le groupe possède-t-il les aptitudes nécessaires pour mener ce projet à bien? ▪ Le groupe possède-t-il le courage nécessaire pour entreprendre ce projet? ▪ Quels avantages didactiques en découleront-ils? ▪ La participation à ce projet habilitera-t-elle les membres du groupe?
--	---



- Ce projet d'action entraînera-t-il l'établissement de relations fructueuses?

3^e ÉTAPE : Recherche, analyse et prise de décision

- Reportez-vous aux *Activités de la section G* à la page 40 pour obtenir de l'aide sur le processus de recherche.
- Qu'est-ce qui a déjà été accompli pour régler ce problème? Quelles leçons pouvez-vous tirer de ces expériences?
- Est-ce que quelqu'un d'autre dans votre collectivité se penche déjà sur cet enjeu ou possède des connaissances susceptibles de vous aider? Vous ne devrez pas nécessairement réinventer la roue!

4^e ÉTAPE : Moyens de stimuler la motivation des participants

Le fait de choisir l'enjeu qu'ils désirent aborder motive d'emblée les élèves. Cela dit, nous avons tous besoin d'une motivation supplémentaire de temps à autre. C'est pourquoi nous vous présentons les suggestions suivantes.

Permettez aux élèves de décrire les raisons de prendre cet enjeu **à cœur**. Ces raisons formeront les assises de la motivation où vous devrez puiser pendant la durée du projet – prenez le temps de bien les définir et d'y revenir souvent. Consultez l'**Activité F1: Puis après?** de la page 39 pour connaître une bonne façon d'aider vos élèves à voir les nombreuses conséquences interreliées d'un enjeu. Vous pourriez aussi :

- visiter les êtres humains, les êtres non humains ou les endroits que vous visez à protéger;
- créer une murale en groupe;
- prendre et afficher des photos des êtres humains, des êtres non humains ou des endroits que vous visez à protéger;



- emmener les élèves à l'extérieur — chaque fois que c'est possible, et non seulement lorsque cela est nécessaire;
- sensibiliser les élèves à ce qui passe à l'extérieur (dans la liste des ressources à la fin du présent guide, consultez les ouvrages intitulés *Up North* et *Backyard Almanac*.)

5^e ÉTAPE : Choix d'un projet d'action et établissement d'un plan

- Choisissez un projet d'action (voir le tableau qui explique le processus de sélection d'un projet d'action au 6^e élément du gabarit de planification de la page 48). Vous auriez peut-être intérêt à faire appel à la prise de décision par consensus pour choisir votre projet d'action. L'activité de la page 22 vous aidera à enseigner à vos élèves comment établir un consensus.
- Après avoir choisi un projet d'action, déterminez si d'autres recherches s'imposent. Disons, par exemple, que les élèves ont choisi de s'attaquer à la pollution atmosphérique liée au transport. Ils ont peut-être généré plusieurs idées pour passer à l'action. Si l'une d'entre elles consiste à inciter l'entreprise de transport scolaire à acquérir des autobus hybrides, les élèves réaliseront peut-être qu'ils doivent effectuer des recherches plus ciblées concernant les avantages et les inconvénients des moteurs hybrides.
- En groupe, dressez un plan très détaillé faisant clairement état des échéanciers et des responsabilités. Rendez-vous au gabarit de planification des projets (Activité H1) de la page 48.
- Affichez le plan dans un endroit où tous les membres du groupe peuvent le consulter. Faites régulièrement le point sur le plan et révisez-le au besoin.
- Déterminez les étapes clés que vous pourrez célébrer en cours de route et qui vous aideront à suivre vos progrès.

6^e ÉTAPE : Définition et évaluation du succès

Par exemple, pour une campagne contre la marche au ralenti, est-ce que le « succès » signifie que 100 % des visiteurs ne font jamais tourner leur moteur au ralenti? Est-ce réaliste? Constructif? Est-ce que le succès signifie que la majorité des participants au projet se sentent à l'aise au moment d'éduquer des gens qu'ils ne connaissent pas bien et deviennent efficaces dans cette démarche? En groupe, choisissez des définitions du succès à la fois pertinentes et motivantes. Évaluez formellement votre « succès » en regard des critères que les élèves ont définis (consultez le 16^e élément* du gabarit de planification des projets (**Activité H1 de la page 48**) au moins une fois **avant** la fin du projet, ainsi qu'au terme de celui-ci.

7^e ÉTAPE : Identification des obstacles et des moyens de soutien

Évaluez les obstacles et les moyens de soutien qui peuvent, selon le cas, entraver ou favoriser votre réussite et réfléchissez aux façons productives de les aborder. (Voir l'activité H2 de la page 57 intitulée Analyse du groupe opérationnel.)



8^e ÉTAPE : Enseignement/apprentissage d'aptitudes

Déterminez les aptitudes et les connaissances que les membres du groupe doivent posséder et inculquez-les-leur de façon **explicite** (ex. techniques d'entrevue, rédaction de lettres, etc.). Rappelez-vous que l'un des objectifs du projet consiste à motiver les élèves à entreprendre un autre projet et à les munir des outils nécessaires pour le faire. Si vous avez besoin d'aide, effectuez les activités de la *Section I* à la page 58 et consultez le livre intitulé *Take Action* par Mark et Craig Kielburger.

9^e ÉTAPE : Passez à l'action!

- ✓ En groupe, faites souvent le point sur votre plan d'action (choisi à la 5^e étape) et modifiez-le au besoin. Évaluez formellement votre « succès » en regard des critères que les élèves ont définis et ce, au moins une fois **avant** la fin du projet, ainsi qu'au terme de celui-ci.
- ✓ Demandez aux élèves, à tour de rôle, de rédiger des notes dans un journal de bord pour effectuer le suivi de leurs progrès et formuler leurs sentiments à l'égard du projet. Ces renseignements et réflexions vous seront utiles pour le projet suivant et peuvent être partagés avec un autre groupe qui désire entreprendre un projet comparable quand ils entendent parler du vôtre.
- ✓ Demandez aux élèves de formuler leurs réflexions sur le projet d'action *tout au long de son déroulement*. Comment se porte-t-il? Des changements devraient-ils y être apportés pour l'améliorer? (*Activité de la section J*)

10^e ÉTAPE : Célébration

Soulignez les étapes clés que vous franchissez en cours de route et à la fin du projet. Faites le point sur vos objectifs pour le projet (étapes 1 et 6) afin de souligner différents types de réalisations, comme une discussion difficile mais fructueuse, l'acquisition de nouvelles aptitudes ou l'obtention du soutien qu'une personne qui s'opposait auparavant au projet.

11^e ÉTAPE : Réflexions

Tenez une activité de réflexion formelle à la fin du projet. Voir l'*Activité de la section J*.

FÉLICITATIONS! Maintenant, recommencez au début!



5.0 PARTICIPATION SUBSTANTIELLE DES ÉLÈVES

L'« échelle de participation » de Roger Hart comprend les barreaux suivants² :

Le projet est lancé à l'initiative des élèves; les décisions sont prises en concertation avec des adultes.



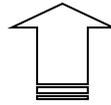
Le projet est mis de l'avant et dirigé par les élèves.



²Tiré de Hart, Roger (1997). *Children's Participation: The Theory and Practice of Involving Young Citizens in Community Development and Environmental Care.*



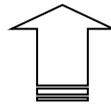
Le projet est lancé à l'initiative d'adultes; les décisions sont prises en concertation avec les élèves.



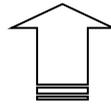
Les jeunes sont consultés et informés.



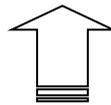
Les jeunes sont bien informés et ils assument un rôle substantiel, mais qui leur a été conféré.



Participation symbolique — la participation semble substantielle, mais elle ne l'est pas.



Décoration



Votre raison et votre passion sont le gouvernail et les voiles de votre âme qui navigue de port en port. Si votre gouvernail ou vos voiles se brisent, vous ne pouvez qu'être ballottés et aller à la dérive, ou rester ancrés au milieu de la mer. Car la raison, régnant seule, est une force qui brise tout élan ; et la passion, livrée à elle-même, est une flamme qui se consume jusqu'à sa propre extinction.

-Kahlil Gilbran





6.0 TRUCS POUR DES PROJETS D'ACTION FRUCTUEUX³

Adoptez seulement des positions positives

Au lieu de dire à quoi vous vous opposez, réfléchissez aux causes que vous DÉFENDEZ.

Écoutez les opinions de tous les intervenants

Tentez de voir un enjeu sous tous ses angles. Concentrez-vous sur ce qu'il y a de bon chez les autres, sur ce qu'il y a de bon chez vous et sur que vous faites de bon. Gardez l'esprit ouvert et écoutez attentivement les autres.

Évitez les stéréotypes

C'est facile de regrouper tout le monde au sein d'une même catégorie ou d'un même groupe, comme affirmer : « Les promoteurs ne cherchent qu'à faire de l'argent ». Les stéréotypes sont trompeurs et font souvent échec aux solutions plutôt que de construire des ponts entre des personnes ou des groupes. Reconnaissez l'identité individuelle de chaque membre du groupe.

Assumez vos responsabilités

Ne rejetez jamais le blâme de vos échecs sur quelque chose ou quelqu'un d'autre. Assumez vos responsabilités et passez à autre chose — cherchez à déterminer ce que vous auriez pu faire de mieux. Lorsque vous vous heurtez à un obstacle, prenez du recul, repensez à vos options, puis adoptez une autre voie.

Soyez persistant

Tenez le coup! Les problèmes environnementaux sont complexes et se développent généralement au fil de nombreuses années, d'où l'importance d'un engagement à long terme. Regardez la situation dans son ensemble et ne vous laissez pas décourager par des obstacles mineurs. Pensez à long terme — tout en fractionnant votre plan en petits projets et en suivant vos progrès.

Passez aux actes

Mieux vaut un micro-mouvement que le non-mouvement!

³ Cette liste est adaptée des efforts que Susan Staniforth, Bill Hammond et un groupe d'élèves du secondaire du Lee County en Floride ont déployés afin de créer une liste de trucs pour la mise en oeuvre de projets d'action couronnés de succès.



7.0 RÉFLEXIONS SUR L'ATELIER

Les questions suivantes ont pour but d'orienter votre réflexion personnelle à l'égard de l'atelier. Prenez le temps d'y répondre.

1) Je retiendrai les aspects suivants de cette expérience :

2) J'aimerais en apprendre davantage sur ...

3) À court terme, j'aimerais

4) À plus long terme, j'aimerais ...

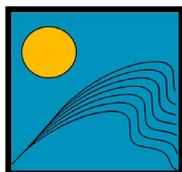
5) Et en terminant ...

L'éducation, c'est ce qui reste lorsqu'une personne a oublié tout ce qu'elle a appris à l'école.



SECTION II : ACTIVITÉS

Les activités suivantes correspondent à divers stades du processus en 11 étapes décrit à la page 6 ci-dessus. Pour toute section donnée, ces activités peuvent être effectuées individuellement ou faire complément à d'autres activités dans la section en question.



Compilées par Teri Burgess et MJ Barrett

L'éducation au service de la Terre



Activité A – Où habitez-vous?

Veillez écrire la réponse aux questions suivantes sur un bout de papier.

1. D'où provient votre eau potable?
2. Où se rend en premier l'eau qui se déverse dans les collecteurs d'eaux pluviales le plus près de votre maison?
3. Quel est le nom du ruisseau, de la rivière, du lac, etc. le plus près de votre maison?
4. Quelle est la direction du courant?
5. Quelle est la source de l'eau?
6. Où se déverse l'eau?
7. Où se déverse l'eau de votre toilette?
8. Nommez 5 espèces de plantes indigènes (autres que des arbres).
9. Nommez 5 reptiles indigènes.
10. Quel est le nom du peuple qui habitait votre région avant l'arrivée des Européens?
11. Quel est son nom en anglais? Quel est son nom en langue des Premières nations?
12. Quel est le nom de votre collectivité en langue des Premières nations?
13. Comment l'électricité de votre maison est-elle produite?
14. Y a-t-il des gens sans abri dans votre collectivité?
15. Dans l'affirmative, y a-t-il des services à leur disposition? Dans la négative, pourquoi pas?
16. Les gens devraient aussi se poser la question suivante à l'égard de leur collectivité :



Activité B : « Que tolérez-vous? » - Choix de paramètres⁴

Que se passe-t-il?

Au moment d'examiner les types de projets d'action, les enseignants et les élèves peuvent réfléchir aux actes qu'ils considèrent, personnellement, comme étant appropriés et inappropriés.

Matériaux

- Papier quadrillé
- Marqueurs
- Une copie du tableau de la page suivante
- Une copie de l'article intitulé *Depoliticizing the Environment Club* par Cheryl Lousley

Temps requis

De 30 à 60 minutes

Marche à suivre

1. Sur le papier quadrillé, créez un diagramme de Venn en dessinant deux grands cercles qui se chevauchent. Dans chacun des grands cercles, écrivez « Actes que je ne tolère pas » et « Actes que je tolère ». La section chevauchante au centre du diagramme est réservée aux actes que vous toléreriez sous réserve de modifications importantes (précisez le changement requis).
2. Lisez les actes étudiants énumérés ci-dessous. Discutez-en et déterminez si vous toléreriez leur tenue dans votre école et de la part d'élèves de votre école.
3. Indiquez le chiffre correspondant à l'activité dans la section pertinente du diagramme de Venn.
4. Après avoir inscrit tous les chiffres aux endroits appropriés, examinez la tendance globale de votre diagramme. Discutez des résultats (par exemple : Quels types d'actes sont tolérés? Sont-ils efficaces pour amener le changement? Quels types d'actes ne sont pas tolérés? Y a-t-il une paire d'activités qui se ressemblent, mais qui abordent un sujet suffisamment différent pour que l'un des actes soit toléré et l'autre, non?).
5. Lisez l'article *Depoliticizing the Environment Club* par Cheryl Lousley. Comment les résultats de cette activité cadrent-ils avec son analyse des leçons implicites que nous enseignons aux élèves par le biais des choix que nous effectuons?

⁴ Adaptée d'une activité par David Selby de l'article *Kaleidoscopic Mindset*.



Actes étudiants	
1	Les élèves suivent toutes les étapes d'une élection locale, interviewant les électeurs de leur collectivité et assistant à des rencontres électorales pour accroître la sensibilisation aux répercussions des emplois faiblement rémunérés sur les parents qui travaillent.
2	Les élèves organisent une conférence de presse pour informer la collectivité d'un règlement administratif sur le point d'être adopté qui faciliterait la transformation des terres agricoles en biens à usage commercial.
3	Après avoir appris qu'une nouvelle industrie fortement polluante prévoyait s'établir dans leur collectivité, les élèves lancent une campagne incitant leurs camarades de classe à écrire des lettres au gouvernement pour empêcher l'entreprise de mettre pignon sur rue dans leur collectivité.
4	Frustrés de la pollution atmosphérique créée par la circulation automobile devant leur école, les élèves montent une campagne pour sensibiliser les automobilistes aux effets néfastes de la marche au ralenti de leur voiture.
5	Les élèves choisissent un jouet suremballé et écrivent aux dirigeants de son fabricant pour déclarer qu'ils n'achèteraient pas ce jouet avant que l'emballage soit réduit. Les élèves encouragent activement d'autres personnes à boycotter ces jouets en envoyant une lettre au rédacteur d'un journal local et en installant des affiches à l'école.
6	Les élèves organisent une activité de levée de fonds au profit d'une organisation qui vend des produits équitables.
7	Les élèves entreprennent une campagne épistolaire à l'intention des journaux et des stations de radio pour leur demander de ne pas annoncer un nouveau film qu'ils considèrent comme étant trop violent.
8	Les élèves créent et montent une pièce de théâtre illustrant comment les faibles salaires versés aux travailleurs d'un pays sud-américain accélèrent indirectement la destruction de la forêt tropicale humide. Une des succursales de la multinationale en question emploie bon nombre des parents des élèves.
9	Les élèves tiennent une conférence de presse pour sensibiliser la population aux efforts qu'ils déploient pour combattre le racisme dans leur collectivité.
10	Les élèves rédigent une brochure et la distribuent dans leur localité pour sensibiliser les résidents aux conséquences potentiellement nuisibles des produits chimiques ménagers sur un ruisseau local.
11	Après avoir appris qu'une entreprise locale vend des produits fabriqués dans des ateliers clandestins établis dans des pays pauvres, les élèves organisent une manifestation assise à l'entrée de l'école pour empêcher l'entreprise en question de participer à sa foire des carrières.
12	Les élèves préparent un sondage auprès des enseignants pour connaître les éléments d'une « salle de classe extérieure » efficace. Les élèves exercent ensuite des pressions auprès du conseil scolaire et du conseil de parents afin d'obtenir le financement nécessaire pour construire cette salle de classe extérieure. Ils vont jusqu'à suggérer que des sommes soient retirées d'autres budgets, comme celui de la bibliothèque ou de l'éducation physique, pour favoriser la construction de cette salle de classe extérieure.
13	Après avoir appris les risques de santé liés aux pesticides, les élèves rédigent une lettre ouverte à l'intention du conseil scolaire, lui demandant de cesser d'utiliser des pesticides dans la cour d'école. Ils font aussi paraître cette lettre dans un journal local.



Activité C1 : Techniques d'apprentissage coopératif – prise de décision par consensus

Que se passe-t-il?

Les élèves se familiarisent avec la prise de décision par consensus et la mettent en pratique. En groupe, ils discutent d'un scénario et trouvent une solution avec laquelle tous les membres sont d'accord.

Matériaux/préparation :

- Une diapo ou une affiche décrivant la prise de décision par consensus (voir la case 1)
- Groupes de 5 ou 6 élèves

Temps requis :

60 minutes

Marche à suivre :

1. Affichez et passez en revue avec les élèves *la raison d'être* de la prise de décision par consensus (Annexe A).
2. Affichez et passez en revue les trucs pour établir un consensus (Annexe B).
3. Choisissez 4 élèves qui, en votre compagnie (groupe de 5), simuleront le processus de prise de décision par consensus. Dites aux élèves que cette simulation a pour but de prendre une décision concernant ... (Sélectionnez un scénario parmi les exemples ci-dessous [annexe C] ou inventez-en un.)
4. En groupe, simulez les première, deuxième et troisième étapes de la *Création d'un consensus* ci-dessous (annexe D).
5. Informez les élèves de l'enjeu dont ils discuteront en groupe : (sélectionnez un scénario parmi les exemples ci-dessous ou inventez-en un). Formez les groupes (5 ou 6 élèves). Demandez-leur d'accomplir seulement les trois premières étapes.
6. Circulez parmi les groupes. Obtenez un aperçu de leurs questions. Comment de temps (s'il y a lieu) allez-vous leur accorder pour trouver les réponses aux questions?
7. Ajournez la séance pour trouver les réponses aux questions.



8. Demandez à votre groupe de 5 (celui dont vous faites partie) de simuler brièvement les étapes 5 à 8.
9. Rappelez aux élèves les conseils pour la création d'un consensus.
10. Écrivez vos réflexions.
11. Partagez vos constatations en groupe.



Consensus Annexe A : Pourquoi prendre des décisions par consensus?

En prenant des décisions par consensus :

- on permet à la discussion de se poursuivre jusqu'à l'élaboration d'un plan sur lequel tous les participants peuvent s'entendre;
- la décision ne plaît pas nécessairement en tous points à tous les participants, mais ceux-ci peuvent s'en accommoder.

Pourquoi prendre des décisions par consensus?

En tentant d'établir un consensus, on accorde une valeur égale à l'opinion de tous les membres du groupe, ce qui permet à chacun d'eux de se faire entendre et de sentir qu'ils ont exercé une certaine influence sur le résultat final. Cette méthode fait contraste à la prise de décision majoritaire (ex. Pourquoi ne pas simplement tenir un vote?), parce que si la majorité gagne toujours, la minorité perd toujours! En utilisant un modèle reposant sur un consensus, les membres du groupe tentent de prendre une décision dont *tout le monde* peut s'accommoder. Cela est important, parce que plus les gens sont nombreux à appuyer une décision (comme le choix d'un projet d'action), plus la probabilité est forte qu'ils y prendront part. Cela contribuera sans doute à la solidité et aux succès du projet dans son ensemble.

Consensus Annexe B : Conseils pour établir un consensus

- *Ouverture d'esprit* – Faites régulièrement le point sur vos propres croyances et modifiez-les si de nouvelles idées vous font voir la situation sous un autre angle.
- *Créativité* – Trouvez de nouvelles idées.
- *Patience* – Bien qu'à court terme, l'établissement d'un consensus puisse sembler inefficace, à long terme, cette méthode favorise la participation active de tous les membres.
- *Respect* – Reconnaissez que tous les participants ont des droits, qu'ils soient d'accord ou nous avec vous.
- *Aucun gagnant (ou perdant)* : Chassez de votre esprit la notion que quelqu'un aura raison et gagnera, et que quelqu'un d'autre aura tort et perdra. Le but, c'est de déterminer si le groupe peut être suffisamment créatif et patient pour trouver une solution dont tout le monde s'accommoder (même si elle ne fait pas entièrement leur bonheur!)
- *Évitez de faire le « rouleau compresseur »* : Ne narguez pas les gens pour qu'ils appuient votre idée. Plutôt, donnez-leur de bonnes raisons de le faire. Si les discussions piétinent, il incombe à tous les participants de formuler des suggestions ou de présenter des compromis.
- *Changement d'idée* : Ne changez pas votre fusil d'épaule simplement pour plaire au groupe. Traitez la situation comme étant importante et tentez plutôt de trouver une bonne solution dont tout le monde peut s'accommoder.
- *C'est acceptable de ne pas être d'accord!* Les différences d'opinions sont inévitables.
- *Demandez un temps mort* : Sachez reconnaître qu'un temps d'arrêt s'impose. Suggérez une pause si le groupe semble frustré.



- *Faites la distinction entre les idées et les personnalités.* Ne manifestez pas votre accord ou votre désaccord avec quelqu'un en fonction de vos sentiments à son égard, mais fondez-vous plutôt sur la validité de l'idée.
- *Écoutez pour trouver un terrain d'entente.* Mettez-vous au défi de bien écouter pour déceler les aspects positifs, plutôt que négatifs, des propos de quelqu'un.
- *Soyez ouvert à avoir tort.*
- *Soyez conscient du temps d'antenne que vous occupez.* Évitez de prendre toute la place! Demandez l'opinion des autres membres du groupe et écoutez-la.
- *Participez.* Même si c'est difficile, tâchez de vous faire entendre.

Consensus Annexe C : Exemples d'enjeux pouvant faire l'objet d'une prise de décision par consensus

Trouvez une solution aux enjeux suivants à l'aide de la prise de décision par consensus.

- A. Votre enseignant a décidé d'organiser une excursion de deux jours quelque part en Ontario. Votre groupe doit déterminer la destination.
- B. Votre classe reçoit un sac-cadeau renfermant 2 raquettes de badminton et 2 volants, 2 ballons de basketball, un ballon de volleyball, 2 paires de jumelles et une planche à roulettes. Votre groupe doit déterminer quoi en faire.
- C. Une « marraine-fée » arrive dans votre voisinage. Elle dit qu'elle vous accordera un souhait pour en changer un aspect, mais seulement si vous pouvez prendre la décision par consensus.

Consensus Annexe D : Étapes pour créer un consensus

1. Énoncez l'enjeu à haute voix.
2. Faites la lumière sur les questions; créez un tableau à quatre colonnes sur une grande feuille de papier comportant les en-têtes suivants :

Questions	Qui est susceptible de connaître la réponse?	Qui est responsable de l'obtenir?	Réponses

Le groupe tient une séance de remue-méninges pour chaque question avant de prendre une décision. Aucune réponse n'est suggérée à ce stade-ci.

3. Le groupe passe les questions en revue. Les membres du groupe proposent des réponses, le cas échéant. Les questions sans réponse sont attribuées au groupe pour qu'il y trouve des réponses. Une date/heure (s'il y a lieu) est fixée pour la rencontre suivante et pour passer à la 4^e étape une fois qu'une réponse à chaque question est fournie.
4. Discussion en groupe. On partage les renseignements appris avec le groupe. Des suggestions sont formulées. Le groupe tente de trouver une solution dont tout le monde peut s'accommoder.



5. Prise de pouls du groupe : Demandez à tous les membres du groupe d'énoncer leur position à l'égard de la question.
6. Sommaire : Demandez à une personne de résumer la position du groupe sur la question. Par exemple, concernant la question de _____, de nombreuses personnes croient que _____. Toutefois, une personne estime que _____ et une autre personne croit que _____.
7. Y a-t-il un terrain d'entente? Dans l'affirmative, félicitations. Dans la négative, le groupe reprend les discussions. Un compromis peut-il être atteint? Existe-t-il une autre solution qui n'a pas encore été suggérée et que tout le monde est susceptible d'accepter?
8. Répétez les étapes 5 à 8 au besoin.

Consensus Annexe E : Rôle de l'enseignant

En tant que mentor, vous possédez des aptitudes, des connaissances et des expériences additionnelles pouvant être mises à profit pour le groupe. Nous vous suggérons de :

- choisir avec soin les décisions que vous permettez aux élèves de prendre par consensus;
- mentionner que vous ne participerez pas au processus de prise de décision par consensus afin de pouvoir conserver votre droit de véto en cas de nécessité absolue et de permettre aux élèves de vivre une expérience authentique de création de consensus; et
- fournir aux élèves des paramètres clairement définis avant d'entreprendre les délibérations leur permettant de parvenir à une décision dont vous et le groupe pouvez vous accommoder. Bien que cela puisse sembler contre-intuitif, c'est préférable de fournir trop de paramètres que pas assez. Si le groupe parvient à une décision allant à l'encontre d'un paramètre qui vous semblait sous-entendu, mais dont le groupe n'était pas au courant, ses membres douteront de leur autorité de prendre des décisions.



Activité C2. « Dialogue délibéré » et « Débat »⁵

Dialogue délibéré	Débat
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coopération ✓ Terrain d'entente ✓ Écoute axée sur la compréhension ✓ Écoute à la recherche d'un accord possible ✓ Capacité d'admettre l'erreur ✓ Recherche de solutions possibles ✓ Admettre que les autres ont des éléments de la réponse et que tous ensemble peuvent trouver la réponse ✓ Implique le souci des autres 	<ul style="list-style-type: none"> 6) Antagonisme 7) Points de divergence 8) Écoute axée sur les lacunes 9) Écoute à la recherche de points litigieux 10) Certitude d'avoir raison 11) L'emporter à tout prix 12) Présumer qu'il existe une seule solution efficace et qu'une personne la détient 13) Implique une objection aux autres



Pour plus de renseignements sur les aptitudes de communication du citoyen responsable, visitez le site <http://www.resources4rethinking.ca/fr/lbox> et cherchez les outils liés aux aptitudes de communication et à l'apprentissage coopératif.

⁵ Tiré du *Moderator's Guide for Public Deliberations*, Conseil canadien pour la coopération internationale. Voir la section intitulée «Secteur bénévole et communautaire» du site www.ccic.ca. (613) 241-7007, poste 300



Activité D1 : Choix d'un enjeu – activité de la ligne de valeur

Matériaux :

- Morceaux de papier de trois couleurs différentes (la taille de chaque morceau devrait correspondre à environ 1/8 de celle d'une feuille format lettre). Ayez suffisamment de morceaux pour que chaque élève puisse en utiliser 6 de chaque couleur (=18 morceaux par élève)
- Une aire ouverte
- Du papier brouillon
- Du ruban-cache
- Des marqueurs
- 8 boîtes à souliers, bacs de plastique, seaux, etc.
- Chaises ou pylônes pouvant être utilisés à l'extérieur

Préparatifs :

1. Lisez la marche à suivre entière ci-dessous; elle vous aidera à comprendre ces instructions.
2. Distribuez des morceaux de papier de couleur de sorte que chaque élève ait accès à plusieurs morceaux de couleur.
3. Placez un bac près des groupes d'élèves pour que ces dernières puissent y déposer leurs morceaux de papier après y avoir écrit des idées.
4. Sur le tableau ou sur un chevalet (si vous êtes à l'extérieur), indiquez la couleur correspondant à chaque emplacement. Par exemple: rose=maison, bleu=école, blanc=collectivité.
5. Dehors, déterminez l'emplacement d'une ligne imaginaire sur laquelle tous les membres du groupe peuvent se tenir. Cette ligne est un barème. Placez la mention « Peu concernés » d'un côté de la ligne et celle « Très, très concernés » de l'autre côté de la ligne.
6. Vous pouvez aussi créer 8 affiches portant les mentions : « destruction de l'habitat », « gaspillage d'électricité », « conduite excessive », « autre », en prévision des enjeux que les élèves considéreront comme étant importants pour eux. Créez-les sur le papier brouillon pendant que les élèves écrivent ce qui les irrite en vertu des étapes 2 à 4 de la marche à suivre.



Marche à suivre :

1^{re} partie

1. Aujourd'hui, les élèves vont parler en leur nom et au nom des êtres non humains, qui ne peuvent pas le faire. Donnez aux élèves des exemples de gestes qui vous irritent et qui, d'après vous, irriteraient aussi d'autres animaux. Par exemple, les voitures qui marchent au ralenti m'irritent en raison du bruit et de la pollution qu'elles créent. L'expansion tentaculaire m'énerve, car elle entraîne la destruction de l'habitat d'êtres non humains et d'excellents espaces de jeu au profit de la création d'autres sites de magasinage.
2. Dites aux élèves que, lorsque vous leur donnerez le feu vert, vous voulez qu'ils écrivent sur les papiers roses les choses qui les irritent **à la maison**. Il devrait s'agir de choses qui sont susceptibles d'irriter aussi les animaux du voisinage. Par exemple, mon frère ne recycle pas les rouleaux de papier de toilette, mes parents utilisent des pesticides sur le gazon, ma maison est trop chaude la nuit, si bien que nous gaspillons sans doute du gaz naturel, etc. Les élèves devraient écrire une seule chose sur chaque morceau de papier et tenter d'en remplir autant que possible. Ils devraient ensuite déposer leurs morceaux de papier dans un bac central.
3. Répétez la deuxième étape, cette fois en demandant aux élèves d'écrire sur le papier bleu les choses qui les irritent **à l'école** (et qui irritent sans doute les animaux du voisinage).
4. Répétez la troisième étape, cette fois en demandant aux élèves d'écrire sur le papier blanc les choses qui les irritent **dans le voisinage**.
5. Déposez tous les commentaires dans un bac central.

2^e partie

1. Emmenez les élèves dehors. Tracez une ligne imaginaire où tous les membres du groupe peuvent se tenir. Cette ligne est un barème. Placez la mention « Peu concernés » d'un côté de la ligne et celle « Très, très concernés » de l'autre côté de la ligne.
2. Dites aux élèves que vous allez piger des commentaires dans le bac. Par exemple, une élève a mentionné qu'elle était irritée quand sa sœur n'éteignait pas la télé. En réponse au gaspillage d'électricité, dites aux élèves, après leur avoir donné le signal de départ, d'aller se tenir sur l'endroit du barème qui correspond à la mesure dans laquelle cet enjeu les préoccupe. Dites-leur qu'ils ne doivent pas se comparer aux autres. Plutôt, ils réagissent à leurs propres sentiments au sujet de cet enjeu.
3. Tirez un morceau de papier du bac. Lisez l'enjeu à haute voix et demandez aux élèves d'évaluer leurs sentiments à son égard. Quand vous dites « 1, 2, 3 » (lentement), les élèves doivent décider où ils vont aller se placer quand vous direz finalement « Go! ».
4. Répétez la troisième étape pour le reste des commentaires dans le bac.

3^e partie

1. Créez des affiches mettant en lumière les 7 enjeux qui préoccupent le plus les élèves et une autre portant la mention « autre ». Fixez-les aux chaises et répartissez ces dernières dans l'aire ouverte.
2. Dites aux élèves que, lorsque vous direz « Go », ils doivent se rendre près de l'affiche correspondant à l'enjeu qui les **préoccupe le moins**. « 1,2,3...go! »
3. Dites aux élèves que, lorsque vous direz « Go », ils doivent se rendre près de l'affiche correspondant à l'enjeu qui les **préoccupe quelque peu**. « 1,2,3...go! »
4. Dites aux élèves que, lorsque vous direz « Go », ils doivent se rendre près de l'affiche correspondant à l'enjeu qui les **préoccupe le plus**. « 1,2,3...go! »



5. Demandez aux membres de chaque groupe de discuter des enjeux de façon plus approfondie. Allez vers chaque groupe et formez des équipes de 2 à 4 élèves, selon leurs intérêts communs. Ensuite, vous pourrez demander à ces groupes d'effectuer des recherches sur les enjeux ou de passer aux actes.



Activité D2 : Vision du changement

1^{re} partie :

1. Utilisez le tableau ci-dessous. Discutez de la signification de chacun des en-têtes à l'aide d'exemples pour l'illustrer.
2. Sollicitez d'autres exemples du groupe.
3. En petites équipes, demandez aux élèves de trouver d'autres exemples.
4. Faites le point avec le grand groupe.

À quoi devrait ressembler une école qui vise à créer un avenir durable?

PRATIQUES ORGANISATIONNELLES	PRINCIPES ORGANISATIONNELS	ENVIRONNEMENT PHYSIQUE	CURRICULUM
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programme de compostage 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir la priorité des ressources communautaires où puiser, ex. personnes âgées, ONG, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variété de plantes indigènes (locales) dans la cour d'école 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intégration d'enjeux locaux dans le curriculum

2^e partie :

Demandez aux élèves de tenir une séance de remue-méninges en petits groupes : quels gestes non-écologiques sont posés dans votre école? Réfléchissez au règlement, aux pratiques.

3^e partie

À l'aide de la marche à suivre pour l'activité de la ligne de valeur, demandez ce qui suit aux élèves : s'ils pouvaient changer une seule chose dans leur école, quel acte non-environnemental de la liste viendrait au premier rang?



Activité E1: Choix d'un projet – échantillonnage de projets d'action

But de l'activité :

Commencer à penser aux opportunités de prise d'action.

Matériel nécessaire :

Pour chaque groupe d'étudiants (3 à 5 étudiants par groupe)

- Des petites fiches intitulées « Types d'action » ;
- 7 à 10 exemples de projets d'action découpés séparément (voir les pages suivantes).

Types d'action (15 à 30 minutes) – déroulement suggéré :

1. Inscrivez les différents types d'action possibles au tableau et décrivez-les **brèvement** (par exemple : l'action politique, la gestion environnementale, l'éducation, etc. – pour obtenir une liste complète : voir les pages suivantes).
2. En petits groupes (de 3 à 5 étudiants), les étudiants disposent leurs fiches intitulées « Types d'action », lisent les fiches d'exemples de projets et les trient selon les types proposés.
3. Si un étudiant a été impliqué dans un projet d'action, il devrait se créer une fiche d'exemple de projet et le trier à son tour.
4. Demandez aux étudiants de sélectionner individuellement le projet qui leur semble le plus intéressant et de se préparer à expliquer leur choix.
5. De retour en groupe, les étudiants exposent leur choix de projet tout en expliquant les raisons de leur intérêt. Vous pouvez également demander aux étudiants de placer la fiche de leur projet de choix dans la catégorie correspondante, inscrite sur de grands cartons, afin d'obtenir un étalage permanent des possibilités de projets.



Fiches « Types d'action » :

Éduquer et informer

(Sont inclus dans cette catégorie : l'éducation de ses pairs ou d'élèves plus jeunes, des programmes d'éducation destinés à la communauté, la rédaction d'articles de journaux, des pièces de théâtre, des poèmes, des affiches, de la publicité, des ateliers, etc.)

Faire des choix de « consom'acteurs »

(Des choix tels que : refuser d'acheter des produits suremballés, acheter des produits faits au Canada et/ou des produits issus de l'agriculture biologique et régionale, boycotter les produits des compagnies opérant des « ateliers de misère », acheter des articles usagés, réduire sa consommation, etc.)

Convaincre les autres de...

(Similaire à la catégorie **Éduquer et informer**, cette approche vise à convaincre les gens de faire des changements. Des lettres ouvertes, des annonces publiques, des publicités (ou des contre-publicités – voir le site Internet de Adbusters : www.adbusters.com), des feuillets, du théâtre de rue, etc. sont tous des outils pratiques et persuasifs.)

Faire des levées de fonds

(Faire des levées de fonds pour une cause externe à l'école ou pour réaliser un projet élaboré par le groupe.)

S'engager politiquement

(L'action politique recoupe l'action législative ; s'y retrouvent : le fait de rencontrer des élus, de prendre la parole lors de réunions ou d'audiences publiques, de faire circuler des pétitions, de supporter des candidats politiques, d'écrire des lettres ouvertes, etc.)

Initier une action législative

(C'est une action d'importance qui implique un processus à long terme. Toutefois, des contributions à court terme sont possibles, telles qu'effectuer une présentation à la mairie, pouvant instaurer ou supporter un changement législatif – par exemple : faire une présentation pour supporter la création d'un règlement interdisant de laisser tourner au ralenti les moteurs des voitures arrêtées ou une loi visant la réduction de l'utilisation de pesticides dans la communauté.)

Des projets de gestion écologique

(Ce sont des projets tels que la naturalisation des cours d'école, la plantation d'arbres, la stabilisation des berges, etc. qui entraînent des modifications de l'environnement physique. Il est important de faire la distinction entre un projet comportant une réelle valeur écologique et un projet visant un simple embellissement.)

Vivre la simplicité volontaire

(S'ajoutent aux choix de « consom'action », des décisions telles que marcher, se déplacer à bicyclette, prendre le transport en commun, choisir des divertissements à faible incidence écologique et en général, vivre sa vie de manière soutenable à long terme, c'est-à-dire, en limitant ses impacts sur la planète.)



Autres...

(À vous de choisir ! – Tout projet ne s'inscrivant pas dans les catégories ci-dessus.)

Fiches d'exemples de projets :

Trop de moustiques ?

En présence d'une surpopulation de moustiques et concernés par le programme municipal d'épandage, des élèves de sixième année ont effectué une recherche et ont présenté une variété de solutions au conseil municipal. Interpellé, le conseil a mis sur pied un comité afin d'examiner la question et l'épandage a finalement été remplacé par un système intégré de gestion des insectes. (Alberta)

Le recyclage à la cafétéria

Préoccupés par le fait que leurs pairs ne recyclaient ni bouteilles ni canettes, des étudiants du secondaire ont effectué un sondage sur l'achalandage à la cafétéria de leur école. Les données du sondage en main, ils ont convaincu la direction de l'école de modifier l'aménagement des places assises et d'ajouter davantage de bacs de recyclage. (Caledon)

Face au laxisme du Service municipal de traitement des eaux

Préoccupés par la qualité de l'eau dans une zone populaire pour la planche à voile, des étudiants du secondaire ont effectué des tests de qualité de l'eau et ont découvert une haute teneur en coliformes dans l'eau de la région. Face au laxisme du Service municipal de traitement des eaux, les étudiants ont publié leurs données dans les journaux forçant ainsi la municipalité à moderniser l'usine de filtration des eaux. (Australie)

La renaturalisation d'un terrain vague

Grâce au financement de la Fondation Evergreen, des étudiants du secondaire ont fait l'acquisition d'arbres indigènes déjà assez matures qu'ils ont plantés dans un terrain dénudé, renaturalisant ainsi le paysage. (Hamilton)

Le projet de restauration de Junction Creek

Les étudiants de l'école secondaire ont participé à un projet communautaire en cours visant la restauration du ruisseau Junction. En participant au travail de nettoyage, ils ont contribué à restaurer le ruisseau à son état de santé d'origine. (Sudbury)

Une histoire de nettoyage et de parrainage

Dérangés par les pollutions visuelle, de l'air et par le bruit provenant de l'aluminerie voisine, des étudiants ont convaincu les propriétaires de l'industrie d'investir 1,5 millions de dollars pour des opérations de nettoyage, pour la modification des procédés industriels ainsi que pour le parrainage continu de projets étudiants. (Québec)

Suivez les poissons jaunes...

Dans le but d'informer les résidents de leur communauté que tout ce qui va aux égouts s'écoulent directement dans les cours d'eau locaux, des étudiants du secondaire ont peint des poissons jaunes à côté des bouches d'égout et ont accroché, aux portes des résidences avoisinantes, des feuillets d'information jaunes découpés en forme de poisson. (Woodbrigde)



Des apprentis professeurs

Préoccupés par le manque d'éducation relative à l'environnement dans les écoles, des étudiants du secondaire ont monté une série d'ateliers sur des enjeux environnementaux locaux, qu'ils ont ensuite animés dans des classes de cinquième année. (Woodbridge)

Une gestion écologique de l'eau potable

Préoccupés par le gaspillage de l'eau potable dans leur école, des étudiants ont effectué le relevé de leurs propres modèles de consommation. En extrapolant ces données, ils ont obtenu un portrait de la consommation d'eau potable de leur école et des écoles avoisinantes. Après avoir entendu leur présentation et leurs suggestions quant à la réduction du gaspillage de l'eau, la Commission scolaire a effectué des changements dans les procédures de distribution de l'eau potable. (Québec)

Une incubateur à poisson pour Black Creek

Des étudiants de l'école secondaire participent au Projet de restauration de Black Creek. Le projet possède un incubateur à poisson, relâche des truites annuellement dans le ruisseau, dirige des corvées de nettoyage et de plantation d'arbres et recherche présentement du financement pour effectuer une étude de faisabilité sur la démolition d'un canal bétonné dans lequel coule une section du cours d'eau. Pour sa part, l'école a reçu un numéro de charité et recherche également son propre financement pour des projets futurs. (North York)

Sauvons les rats !

Face aux menaces persistantes du développement résidentiel sur l'habitat des rats *Kangourou de Stephens*, des étudiants du secondaire ont créé un spectacle de marionnettes accompagné d'un feuillet d'information sur la situation précaire de ces rats. Ils ont également parrainé un concours d'art « K-Rat », composé des chansons, des poèmes et des dissertations sur les différentes menaces auxquelles font face les rats *Kangourou*. De plus, ils ont réalisé une carte des sentiers pour la Réserve faunique de San Jacinto, qui protège l'habitat du rat *Kangourou*. (Californie)

Parlons des tortues !

Lorsqu'ils ont appris que la tortue du désert, emblème de leur État, était menacée par la perte de son habitat et par des problèmes respiratoires, des élèves de sixième année ont lancé une vaste campagne d'éducation populaire. Ils ont créé des affiches, exposées dans les commerces locaux, ont soumis des articles aux journaux locaux et ont réalisé une vidéo. En vendant des chandails et en distribuant des « tortues tirelire » aux marchands, ils ont réussi à ramasser des fonds. De plus, la classe a présenté une proposition au Bureau d'aménagement du territoire, suggérant de concentrer la circulation des véhicules tout-terrain dans une zone désignée afin de limiter leur intrusion dans l'habitat de la tortue du désert. (Californie)

Donnez-nous des nouvelles

Un partenariat entre le journal local et le centre technologique d'une école secondaire a mené à la création d'une page de nouvelles pour les jeunes adultes dans le journal local. (Guelph)

Le pouvoir des plantes

Les élèves du primaire ont ajouté de l'information d'importance à la banque de données régionale sur la plante *Mesa Mint*, une plante menacée. Ils ont d'abord sensibilisé la population en créant et en distribuant des dépliants décrivant l'espèce et son habitat. Ils ont ensuite effectué des inventaires et une cartographie des mares printanières, essentielles à la survie de *Mesa Mint*. L'information ainsi réunie n'avait jamais auparavant été enregistrée sur les cartes régionales de gestion du territoire. Grâce au



travail des étudiants, le comté a ajouté les mares printanières sur ses cartes et considère dorénavant les besoins de *Mesa Mint* dans ses plans de développement. (Californie)

Créer une cour de récréation éducative

Des élèves du primaire ont transformé une cour de récréation gazonnée en sanctuaire pour la faune et les humains. Davantage d'oiseaux fréquentent l'endroit, lequel, représentant plus de la moitié du terrain de l'école, est maintenant utilisé pour des activités académiques. (Toronto)

Des produits biologiques au marché

Un partenariat entre le traiteur biologique Sulyn et l'école permet à une étudiante de s'occuper d'un comptoir d'aliments biologiques au marché public local. (Eganville)

Un étang à l'école

Dans le cadre d'un projet sur cinq ans, des étudiants de secondaire 3 ont travaillé à la transformation d'un patio clôturé et d'un espace gazonné en un mini-habitat accueillant plusieurs espèces sauvages. Le projet a eu plusieurs retombées positives : l'école est plus colorée et plus vivante, le volontariat est plus facile à stimuler, davantage de classes utilisent les visites écologiques dans le cadre de leurs cours, les étudiants ont développé leur sens des responsabilités et de la citoyenneté et suggèrent des idées pour de futurs projets, auxquels pourront participer l'atelier technique et le département des arts plastiques de l'école. (Niagara Falls)

Un terrain d'entente : le jardin communautaire de fleurs sauvages

En créant un partenariat avec la Fondation Evergreen, les commerces locaux, les membres de la communauté, le gouvernement, les écoles, les associations, les organismes de services, les bureaux de services professionnels, les pépinières et les entreprises d'aménagement paysager, la communauté a transformé un champ gazonné en un superbe habitat diversifié comprenant un jardin de fleurs sauvages et une forêt en pleine expansion. (Toronto)

Des jardins à la mémoire de Kevin Wells

Inspirés par la vision de l'ancien directeur Kevin Wells, les étudiants et le personnel de l'école primaire Holy Family ont mis la main à la pâte pour créer une zone environnementale servant d'habitat faunique dans leur cour d'école. Les plantations ont débuté au mois de mai 2001. (Kingston)

EcoPerth

Inspirés par la conférence que le groupe EcoPerth a donné à leur école, des élèves de quatrième année ont emporté des listes de contrôle à la maison afin de comptabiliser mensuellement les actions qu'ils entreprennent pour réduire les changements climatiques. Selon les actions entreprises, les élèves sont récompensés par des « kilomètres » qui les rendent éligibles à un concours national. (Perth)

Quelle est notre empreinte écologique ?

Des élèves du primaire et du secondaire se réfèrent à « l'empreinte écologique » déterminée par Bill Reese pour mesurer, puis réduire leur impact sur la planète. (Caledon)

Des cahiers pour la Bosnie

En partenariat avec le Centre d'action communautaire, les élèves du primaire effectuent des levées de fonds pour envoyer du matériel scolaire aux enfants de Bosnie. Le matériel sera envoyé dans des sacs recyclés, fabriqués à partir de matériaux initialement destinés au dépotoir. Parallèlement à ce projet, l'école met l'accent sur le développement des attitudes nécessaires à la résolution de conflits. (Eganville)



De l'art pour l'eau

En partenariat avec le Centre d'action communautaire, les étudiants développent différents projets relatifs à l'eau. Ils organisent des ateliers sur les bassins versants pour les étudiants de leur école et de d'autres écoles, tout en montant une exposition d'art permanente dans leur établissement. (Eganville)

Le projet de consolidation des déchets

Lors d'un blitz d'une journée, le projet de consolidation des déchets de Guelph compte réduire le nombre d'arrêts qu'effectue le camion de vidanges. Ce programme modèle consolide la collecte des rebuts ménagers, modifie les comportements de la communauté et améliore la qualité de l'air. Les étudiants impliqués dans le projet distribuent des dépliants d'information et comptabilisent les taux de participation domestique le jour de la collecte. (Guelph)

Le projet de conservation de l'eau de Guelph

En partenariat avec le Centre international des ressources à Guelph, des étudiants de dix écoles secondaires se sont rassemblés pour la « Journée de l'eau et des rivières » dans le cadre de laquelle ils ont participé à une visite écologique sur l'eau, à des audits domestiques sur l'eau, à la plantation d'arbres et à la planification d'actions futures. (Guelph)

Des audits sur l'énergie à l'école

Toutes les écoles de la Commission des écoles catholiques participent au projet *Destination conservation*, un projet d'audit sur l'énergie. Les élèves aident à compléter les audits sur l'énergie et surveillent la réduction de la consommation d'énergie due aux modifications réalisées sur le système de plomberie. Le lien entre les activités pédagogiques du projet et les exigences du programme scolaire sera effectué pour toutes les disciplines. (Sudbury)

En route vers l'école de manière active et sécuritaire !

De concert avec la mairie, des étudiants du secondaire vont créer un « autobus scolaire marchant » pour escorter les élèves du primaire à l'école. Ce projet contribue à réduire les gaz à effet de serre, à améliorer la forme physique et à développer l'esprit communautaire. (Guelph)

Des supers détectives des débris marins

Depuis 1992, des étudiants du secondaire étudient le comportement des courants marins et tentent de retracer l'origine des débris qui échouent sur les côtes. Ils ont écrit plus d'une centaine de lettres aux sources qu'ils ont réussi à identifier et une trentaine de compagnies leur ont répondu qu'elles modifieraient leurs produits et leurs procédés afin de réduire la quantité de déchets produits et dispersés. Inspirés par leur initiative, différents organismes leur ont fourni des ressources et du financement afin de les soutenir dans leur travail. (Texas)

Les effets des moteurs au ralenti

Après avoir été informés des effets néfastes des moteurs laissés au ralenti, les étudiants ont effectué un relevé des voitures arrêtées (près de l'école) mais dont le moteur tournait au ralenti. Ils ont décidé de créer une bannière qui sera accrochée à l'extérieur de l'école, dans la zone de débarcadère pour les étudiants, indiquant qu'il est interdit de laisser les moteurs tourner au ralenti. (Mississippi Mills /Almonte)

Une fête pour les aînés

Depuis plus de dix ans, des étudiants du secondaire organisent une fête pour les aînés afin de célébrer la saison des Fêtes. Pendant que certains élèves cuisinent et distribuent des cadeaux, d'autres servent les aînés et animent des divertissements théâtraux et musicaux. (Caledon)



De la sécheresse au gros bon sens

Des étudiants du secondaire ont fait des pressions sur le Comité de l'organisation gouvernementale du Sénat pour faire approuver leur résolution incitant l'État à utiliser des plantes résistantes à la sécheresse dans les aménagements paysagers des nouveaux immeubles. Dans leur présentation, les étudiants ont démontré que l'utilisation de ces plantes permet non seulement d'économiser de l'eau mais également de l'argent, de l'énergie, de la main-d'œuvre et des fertilisants. Pour couronner le travail éducatif et politique des étudiants, une réglementation allant de ce sens a été passée en 1988 ; elle est toujours en vigueur. (Californie)

Des choix personnels !

Chaque semaine, les étudiants de cette classe se lancent un défi personnel pour réduire leur impact sur la planète, par exemple : en limitant la durée de leur douche à cinq minutes ou en remplaçant leur serviette en papier par une serviette en tissu. Après avoir tenu leur engagement pour une semaine, certains étudiants décident d'adopter leur nouveau comportement pour de bon. (Caledon)

Profiter de la sagesse des aînés

Préoccupés par la solitude des aînés de leur communauté, des étudiants ont effectué un sondage qui a mené à la mise sur pied d'un plan de visites auprès de ceux-ci. (Québec)

Des puits en Afrique

Un étudiant du secondaire a effectué une levée de fonds pour construire un puit qui alimente un village africain de 500 habitants en eau potable. (Ottawa)



Activité E2 : Définir le problème

Quel problème votre groupe a-t-il choisi d'aborder? (ex. celui des élèves qui sont mal nourris, celui des élèves qui vandalisent le jardin de l'école, celui des élèves qui viennent à l'école en voiture, etc.)

Quels sont les symptômes possibles de ce problème?

Quelles sont les causes profondes possibles de ce problème?

Quels sont les remèdes possibles des symptômes?

Quels sont les remèdes possibles des causes profondes?



Activité F1. Stimuler la motivation : Puis après?

Aperçu général

Les élèves créent une carte conceptuelle avec image centrale pour illustrer un problème. Chaque ligne qui part de l'**image centrale** pose la question « **Puis après?** ». Une autre image à la fin de chaque ligne tente de répondre à la question « Puis après? ».

Objectifs

- Amener les élèves à explorer les diverses raisons de se rallier à une cause.
- Amener les élèves à analyser les dimensions émotionnelles et rationnelles de leur réaction à un problème.

Matériaux

- Papier quadrillé (dont un côté est déjà utilisé, de préférence)
- Crayons de cire et de couleur, etc.
- Vieux magazines, colles, ciseaux (pas essentiels, mais très utiles)

Temps requis

45 minutes

Marche à suivre

1. Demandez aux élèves de choisir un enjeu qui leur tient à cœur. À cette fin, vous pouvez faire l'activité de la ligne de valeur. Vous devrez définir des paramètres : doit-il s'agir d'un enjeu sur lequel vous vous êtes déjà penchés en classe (ex. problèmes d'agriculture)?; doit-il cadrer avec un thème au sein de votre club? etc.
2. Faites l'activité décrite ci-dessous à l'aide d'un enjeu pertinent.
 - a. Au centre d'une feuille de papier quadrillé, tracez un carré, un cercle ou une forme irrégulière. À l'intérieur de cette forme, faites un dessin (ou utilisez des images d'un magazine) représentant un enjeu qui vous irrite. NOTE : le recours à des images plutôt qu'à des mots peut aider les élèves à réfléchir à l'enjeu d'une façon plus holistique (ex. construction d'une panoplie de routes dans ma région).
 - b. Tracez une ligne partant de l'image. Au-dessus de cette ligne, écrivez la question : « Puis après? ».
 - c. Rattachez la ligne à une nouvelle forme.
 - d. À l'intérieur de cette forme, faites un dessin illustrant l'une des conséquences de l'enjeu qui vous irrite (ex. si on construit plus de routes, il y aura plus de voitures).
 - e. Tracez une ligne partant de l'image. Au-dessus de cette ligne, écrivez « Puis après? ».
 - f. Rattachez la ligne à une nouvelle forme. À l'intérieur de cette forme, faites un dessin illustrant les conséquences de la situation représentée dans l'image précédente (ex. s'il y a plus de voitures, la pollution atmosphérique s'aggravera).
 - g. Continuez cette ligne de pensée jusqu'à ce que vous n'avez plus de réponse à la question : « Puis après? » (par exemple, la prochaine image serait celle de mon grand-père décédé, vu que les personnes âgées et très jeunes sont très vulnérables à la pollution atmosphérique.)
 - h. Tracez une nouvelle ligne à partir de l'image centrale, désignant une nouvelle ligne de pensée (ex. La construction de routes m'irrite, car elle entraîne la destruction de l'habitat



d'animaux. Puis après?— La population animale diminue. Puis après?—Il y a moins d'animaux à observer. Puis après?— Ça m'attriste.

- i. Etc.
3. Demandez aux élèves de créer leur propre carte conceptuelle « Puis après? » à l'aide de l'enjeu qu'ils ont choisi à la première étape.
4. Demandez aux élèves d'afficher leurs cartes dans la salle et invitez-les à jeter un coup d'œil à celle des autres. Les élèves **ne** devraient **pas** être obligés d'afficher leur carte.

Activité GI : Activité de recherche sur napperon

Que se passe-t-il?

En petits groupes, les élèves écrivent sur un « napperon » tout ce qu'ils savent concernant leur enjeu, ainsi que les questions qu'ils se posent à son sujet. Ces questions sont ensuite encodées pour déterminer la meilleure façon d'y répondre, après quoi les élèves effectuent des recherches.

Matériaux :

- Papier quadrillé
- Accès à Internet (désirable, mais pas nécessaire pendant les heures de classe)
- Marqueurs
- Papier collant
- Papier brouillon

Temps :

- 60 minutes en classe
- Temps de recherche de façon indépendante ou en classe
- Délai de 4 à 8 jours pour obtenir des réponses aux questions envoyées par courriel

Préparatifs :

1. Lisez la marche à suivre ci-dessous pour vous aider à comprendre les préparatifs.
2. Réalisez l'une des activités ci-dessus pour aider les élèves à choisir un enjeu.
3. Créez des napperons pour chaque groupe d'élèves. Préparez-en d'autres au cas où le sujet de certains élèves dicte qu'ils travaillent individuellement ou en petits groupes. Chaque napperon est créé à l'aide d'une feuille de papier quadrillé. Tracez deux lignes diagonales sur la feuille pour la diviser en quatre sections. Dans chaque section, collez une copie de l'une des questions suivantes, de sorte que si quatre personnes sont assises autour du napperon, chacune d'entre elles fait face à une section clairement définie contenant une question.
 - Qu'est-ce qui vous irrite? Précisez et donnez des exemples.
 - Qui est impliqué dans ce problème? Nommez autant de personnes et d'organisations que possible.
 - Comment la situation pourrait-elle être différente? Quelles sont les solutions de rechange?
 - Que désirez-vous savoir d'autre sur cet enjeu?

Tracez un carré au milieu de la page intitulé : « **Enjeu** » en laissant de l'espace pour permettre aux élèves de mettre par écrit l'enjeu qui les préoccupe.



Insérer une photo ici :

4. Créez un échantillon de napperon. Par exemple, au sujet de la destruction de l'habitat des animaux dans ma localité, je pourrais écrire :

Qu'est-ce qui vous irrite? Décrivez le problème. Donnez des précisions et donnez des exemples.

- La rue Greenlane est devenue une artère principale.
- L'aire de conservation du réservoir Rogers est maintenant entourée d'un terrain d'exercice de golf et d'une gare d'autobus.
- Il y a des maisons ou des magasins sur presque tous les terrains.

Qui est impliqué dans ce problème? Nommez autant de personnes ou d'organisations que possible.

- Les propriétaires de boutiques
- Les consommateurs
- Les entreprises de construction
- Le gouvernement : municipal, provincial, fédéral
- Les êtres non humains

Comment la situation pourrait-elle être différente? Quelles sont les solutions de rechange?

- Les bâtiments pourraient être plus hauts, plutôt que plus larges
- Nous pourrions décider d'ouvrir moins de magasins
- Nous pourrions mieux planifier le développement pour donner priorité à la protection de l'habitat des êtres non humains. Par exemple, nous pourrions prévoir plus de transport en commun et moins de routes, de stationnements, de garages, etc.

Que désirez-vous savoir d'autre sur cet enjeu?

- Qui prend les décisions en matière de planification?
- Si la majorité des gens votaient, se prononceraient-ils en faveur du statu quo?
- Quelles collectivités ont-elles mené ce genre de projet à bien?
- Quelles sont les autres façons d'utiliser l'espace plus efficacement?

5. Écrivez les questions sur le tableau ou sur un chevalet afin de pouvoir simuler les réponses et demandez aux élèves des suggestions pour vérifier leur compréhension avant qu'ils commencent à créer leur propre napperon.
6. Écrivez le code utilisé à la première étape (ex. cercle=...; carré = ...) sur le chevalet ou le tableau.



Marche à suivre :

1^{re} partie

- ✓ Demandez aux élèves de former des groupes de 2 à 4 personnes qui s'intéressent au même enjeu (voir les activités *Choix d'un enjeu* dans ce guide).
- ✓ Dites aux élèves qu'ils vont en savoir plus long sur l'enjeu choisi. Utilisez le modèle (section des préparatifs ci-dessous) pour expliquer les quatre questions cibles aux élèves. Fournissez et sollicitez des exemples.
- ✓ En groupes, demandez aux élèves de s'installer autour du napperon. **En même temps**, chaque élève écrit **une** réponse à la question qui est directement devant lui ou elle. Lorsqu'ils sont prêts (ou lorsque vous leur dites de le faire), les élèves font faire un quart de tour au napperon (OU se déplacent vers la droite sans toucher au papier), de façon à être devant une nouvelle question. Chaque élève lit ce que l'autre a écrit, puis ajoute ses propres idées — **le plus possible**. Les élèves répètent cet exercice jusqu'à ce que tous les membres du groupe aient eu l'occasion de répondre à chaque question.
- ✓ En petits groupes, demandez aux élèves d'analyser les réponses. Ont-ils quelque chose à ajouter?
- ✓ Recueillez les napperons. Vous aurez peut-être besoin de temps pour les passer en revue avant de passer à la 2^e partie.

Marche à suivre :

2^e partie

- Selon l'âge et les aptitudes des élèves, vous pouvez effectuer cette étape pour eux ou leur demander de le faire en groupe. Passez en revue les réponses des élèves à la question : « Que désirez-vous savoir d'autre sur cet enjeu? ».
- Attirez l'attention des élèves sur le code suivant au tableau/chevalet (ou écrivez-le) :
 - Encercler toutes les questions dont la réponse se trouve, d'après vous, dans des livres ou sur Internet. Par exemple, *quel palier de gouvernement est responsable de la planification urbaine?* est sans doute une question dont la réponse se trouve dans un livre sur les niveaux de gouvernement.
 - Tracez un cercle sinueux autour des questions dont la réponse n'est pas facile à trouver sur Internet ou dans un livre, mais auxquelles des gens professionnels pourraient répondre. Par exemple, *quels terrains dans notre collectivité sont actuellement désignés à titre d'espaces verts protégés?* est une question qu'on pourrait résoudre au moyen d'un appel téléphonique ou d'un courriel à un centre d'assistance gouvernemental.
 - Tracez un carré autour des questions qui, selon vous, exigent une discussion en groupe ou un sondage. Par exemple, *quel est l'équilibre optimal entre le nombre de*



magasins qui sont établis dans notre localité et la quantité d'espaces verts que nous désirons protéger pour préserver l'habitat des êtres non humains et les terrains de jeu des êtres humains? est une question qui exige une délibération ou un sondage.

- Fournissez une pile de papier brouillon aux élèves. Ceux-ci devraient écrire une question de recherche au haut de chaque feuille et agraffer toutes les feuilles ensemble. À mesure qu'ils recueillent de l'information, ils devraient écrire des notes sur la feuille appropriée. Pour chacune de leurs questions, demandez-leur de suivre les instructions pertinentes ci-dessous :
- **Questions entourées d'un cercle** : Fournissez aux élèves une liste des sites Internet où ils sont susceptibles de trouver des réponses (voir la section des ressources du présent guide pour obtenir des suggestions). Demandez aux élèves de choisir un site sur la liste, de trouver leur propre site à l'aide d'un moteur de recherche (comme Google) et d'utiliser un livre de la bibliothèque.
- **Questions entourées d'un cercle sinueux** : Demandez aux élèves de taper leur question, ainsi qu'une liste des personnes susceptibles d'en connaître la réponse. Selon leur âge, vous voudrez peut-être compiler et envoyer les courriels vous-même ou permettre aux élèves de le faire.

Questions entourées d'un carré : Les élèves voudront peut-être organiser une discussion communautaire ou à l'intention des élèves du secondaire. Pour obtenir des lignes directrices sur les façons d'encourager une discussion constructive, consultez le *Moderator's Guide for Public Deliberations*, Conseil canadien pour la coopération internationale. Voir la section intitulée «Secteur bénévole et communautaire» du site www.ccic.ca. (613) 241-7007, poste 300. L'élaboration d'un sondage utile pourrait représenter un exercice de mathématiques.



Activité G2 : Analyse et évaluation des renseignements obtenus par le biais de la recherche

Que se passe-t-il?

Les élèves passent en revue leurs notes de recherche et créent un arbre conceptuel à l'aide de mots et d'images.

Matériaux :

- Papier quadrillé
- Papier brouillon de différentes couleurs
- Crayons de cire ou de couleur/marqueurs/crayons/gommes à effacer

Préparatifs :

Concevez votre propre arbre conceptuel ou créez-en un ensemble au sujet d'un sujet que tout le monde connaît bien. Pour obtenir des exemples, consultez le livre *Beyond Monet* de Barrie Bennett et Carol Rolheiser ou les sites <http://classes.aces.uiuc.edu/ACES100/Mind/c-m3.html>, http://www.george-spencer.notts.sch.uk/LeadingEdge_Website/L2L/images/LearningPower_MindMap.gif et <http://www.creativeeducationfoundation.org/images/mindmap-sm.jpg>.

Marche à suivre :

1. Montrez un arbre conceptuel aux élèves ou créez-en un avec eux (voir la section Préparatifs ci-dessus pour obtenir des exemples). Si possible, familiarisez-vous avec les arbres conceptuels avant d'en entreprendre la création avec vos élèves. Si cela n'est pas possible, suivez les étapes ci-dessous pour vous lancer. Réalisez les deuxième et troisième étapes, mais ne tentez pas d'établir des liens entre les idées (sixième étape) à ce stade-ci.
2. Remettez à chaque élève une feuille de papier quadrillé. Demandez-leur de dessiner un cercle au milieu et d'écrire quelques mots ou dessinez une image pour illustrer leur enjeu.
3. Demandez aux élèves d'écrire des mots et/ou de dessiner des images autour du cercle pour représenter ce qu'ils ont appris au sujet de cet enjeu ou leurs propres réflexions sur leur apprentissage. Encouragez-les à utiliser un crayon à mine au début. S'ils désirent ajouter des détails au sujet des mots ou des photos, ils peuvent le faire sur des feuilles de papier brouillon et les apposer à l'endroit approprié pour être en mesure de les déplacer.
4. Une fois que les élèves ont eu le temps de réfléchir à leurs idées, utilisez votre arbre conceptuel pour discuter de la notion d'illustrer la relation entre les divers concepts.
5. Encouragez les élèves à réfléchir au lien entre les différentes idées et à les illustrer.
6. Formez des groupes de deux et demandez aux élèves d'expliquer à leur partenaire ce que leur arbre représente. Encouragez-les à écouter activement les suggestions de leur partenaire.
7. Incitez les élèves à modifier leur arbre conceptuel en fonction des commentaires de leur partenaire.



Rubriques :

Un exemple de rubrique est fourni ci-dessous. D'autres se trouvent sur les sites suivants :

<http://dmc.umn.edu/activities/mindmap/assessment.pdf>

<http://edmall.gsfc.nasa.gov/WebQuest/sysmaprub.htm>

<http://www.uwstout.edu/soe/profdev/inspirationrubric.html>



Exemples de rubriques pour un arbre conceptuel

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1	Évaluation de l'élève	Évaluation de l'enseignant
<p>Connaissances Lignes de réflexions partant de l'image centrale et témoignant d'une compréhension des conséquences écologiques, médicales, juridiques, etc. de l'enjeu</p>	Le diagramme démontre une compréhension approfondie des nombreuses conséquences de l'enjeu.	Le diagramme démontre une bonne compréhension des nombreuses conséquences de l'enjeu.	Le diagramme démontre une certaine compréhension des nombreuses conséquences de l'enjeu.	Le diagramme démontre une compréhension limitée des nombreuses conséquences de l'enjeu.		
<p>Réflexions et enquêtes Illustration <i>du lien</i> entre les conséquences de l'enjeu.</p>	Le diagramme démontre une compréhension approfondie des liens.	Le diagramme démontre une bonne compréhension des liens.	Le diagramme démontre une certaine compréhension des liens.	Le diagramme démontre une compréhension limitée des liens.		
<p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orthographe • Couleur • Propreté • Recours aux images pour appuyer le message 	L'information est transmise très efficacement.	L'information est transmise efficacement.	L'information est transmise assez efficacement.	L'information est transmise peu efficacement.		



Activité G3: L'Analyse contextuelle – Établir la ligne du temps⁶

But :

- Documenter l'historique et le contexte de l'enjeu ;
- Mettre en lumière les événements majeurs et les moments-clé ;
- Commencer à identifier les acteurs impliqués et les sympathisants potentiels.

Matériel nécessaire :

- Du papier de bloc-notes géant, blanc ou coloré, collé bout à bout ;
- Des marqueurs gras.

Déroulement :

1. Documentez l'historique et le contexte de l'enjeu. Vous pouvez faire appel aux ressources suivantes :
 - a) Les gens : les parents, les représentants locaux du gouvernement ou de l'école, les organismes et les commerces impliqués dans l'enjeu ;
 - b) Les journaux ;
 - c) Les magazines ;
 - d) l'Internet ;
 - e) Effectuer des visites sur le terrain, inviter des personnes-ressources ou effectuer des entrevues.
2. Représentez l'historique de l'enjeu sur une ligne du temps, en insérant le maximum de détails.
3. Sur la ligne du temps, mettez en évidence les moments décisifs en utilisant un marqueur gras ou du papier de couleur vive. Il s'agit de considérer :
 - a) Les influences et les événements locaux, régionaux, provinciaux, nationaux et mondiaux ;
 - b) Quels groupes étaient en conflit lors des différents moments-clé ;
 - c) Quels sont les intérêts sous-jacents des groupes et des individus impliqués.
4. Animez une discussion à partir des questions suivantes :
 - a) Quelle est l'origine du problème ?
 - b) Quelles étaient les forces motrices sous-jacentes des événements-clé ? Étaient-ce des individus ? Une crise écologique ? L'argent ? D'autres éléments ?
 - c) Comment le travail effectué dans le passé influence-t-il les efforts d'aujourd'hui ?
 - d) À quels niveaux pouvons-nous agir ?

⁶ Par MJ Barrett



5. Faites la liste des questions qui ont été soulevées ; elles pourront être explorées ultérieurement.

Cette analyse prépare la terrain pour l'analyse du groupe opérationnel et aide les étudiants à identifier plusieurs facteurs importants : les causes premières de l'enjeu, à quelle partie du problème ils veulent s'attaquer, les sympathisants potentiels et quel type d'action est envisageable et d'autant plus efficace.



Activité H1 : Gabarit de planification des projets

Date : _____

Nom : _____

Membres de
l'équipe : _____

1. Quel problème/enjeu désirez-vous aborder? _____
2. Quels changements désirez-vous provoquer? Comment voulez-vous que la situation change?

3. Définissez le problème sur la feuille fournie (Feuille d'activité E2). Annexez-la à ce document.



4. Exemples d'actes que vous pourriez poser pour aborder ce problème :

Type d'acte	Exemples d'actes pouvant être posés au sujet d'un enjeu (Soyez le plus précis possible!)
<p>Éducation et information</p> <p>Il peut s'agir de renseigner les membres de la collectivité, les camarades de classe ou les élèves plus jeunes par le biais de programmes d'éducation communautaires, d'articles de journaux, de pièces de théâtre, d'annonces publicitaires, d'ateliers, etc.</p>	
<p>Persuader les autres à ...</p> <p>À l'instar de la section « Éducation et information », cette approche tente de convaincre les autres de modifier leur comportement.</p>	
<p>Levées de fonds</p> <p>Il peut s'agir de recueillir des fonds pour une cause externe ou pour mettre en œuvre votre projet.</p>	
<p>Action politique</p> <p>Tenter de persuader les détenteurs de pouvoirs politiques à ...</p>	
<p>Faire des choix personnels en matière de mode de vie</p> <p>Décisions personnelles n'exigeant aucun débours, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter des sacs réutilisables à l'épicerie • Prendre votre vélo ou marcher plutôt que de demander à vos parents de vous conduire • Choisir de vous retirer ou exprimer votre désapprobation lorsque vous entendez des blagues racistes/sexistes 	



<p>Faites des choix en matière de consommation</p> <p>Décisions personnelles exigeant un débours, comme : refuser d'acheter des articles suremballés, privilégier les produits fabriqués au Canada ou cultivés localement, ou les produits biologiques, boycotter les produits fabriqués dans des ateliers clandestins, acheter des vêtements de seconde main, réduire votre consommation, etc.</p>	
<p>Projets pour vous « salir les mains »</p> <p>Ces projets apportent des changements physiques à l'environnement. Il peut s'agir de l'embellissement de la cour d'école, de la plantation d'arbres, de la stabilisation des berges de rivières, etc. Il pourrait aussi s'agir de construire une école ou une structure de jeu pour des enfants dans le besoin.</p>	
<p>Dissidence pacifique</p> <p>La dissidence pacifique consiste à s'opposer à un règlement ou à la façon de faire habituelle sans enfreindre à la loi (sinon, on parlerait de « désobéissance civile »).</p> <p>La dissidence pacifique peut prendre plusieurs formes, dont : parades avec panneaux de protestation, rassemblements dans des lieux publics (avec un permis), le port de vêtements de sport à l'envers pour s'opposer aux ateliers clandestins, etc.</p>	

5. Quels critères devriez-vous utiliser pour choisir un acte?



6. Choisissez 3 projets potentiels. Décrivez-les brièvement dans la première rangée du tableau. Écrivez, dans la colonne de gauche, les critères que vous avez définis ci-dessus (quelques exemples sont fournis). Pour chaque projet, apposez un crochet, un x ou un point d'interrogation, selon le cas, vis-à-vis de chaque critère.

Critères	Projet possible n°1: _____	Projet possible n° 2: _____	Projet possible n° 3 : _____
1. Est-ce que le projet tentera de remédier à la cause profonde du problème (plutôt qu'à un de ses symptômes)?			
2. Le projet parviendra-t-il à amener les changements espérés?			
3. Les résultats du projet seront-ils raisonnablement permanents?			
4. Le projet convient-il au nombre de personnes qui y collaborent?			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			



7. Quel geste aimeriez-vous poser pour tenter d'améliorer la situation? Soyez précis.

8. Pourquoi avez-vous choisi ce geste en particulier?

9. Quel est l'objectif de votre projet?

10. Quel est le public cible de votre projet?



13. Pensez à TOUTES LES PERSONNES touchées par cet enjeu. Remplissez le tableau.

PARTIE CONCERNÉE (=personne, plante, animal, place, groupe, etc. touchés par cet enjeu)	Personnes ou groupes susceptibles de s'opposer à votre projet ou d'avoir des préoccupations à son sujet?

14. Comment pouvez-vous recruter des partisans susceptibles de vous aider?

15. Comment pouvez-vous apaiser les préoccupations des personnes susceptibles de résister à votre projet?



16. Comment allez-vous évaluer votre succès?

PREUVE QUE NOUS AVONS RÉALISÉ DES PROGRÈS VERS NOTRE OBJECTIF	OUTIL QUE NOUS POUVONS UTILISER POUR ÉVALUER NOTRE SUCCÈS	MESURE SPÉCIFIQUE QUI NOUS SATISFERAIT	STATUT LE : _____ (Date)	STATUT LE : _____ (Date)
Ex. Si le projet vise la création de voies cyclables sécuritaires près de l'école, une preuve de réussite consisterait dans l'appui de votre projet par les membres de la collectivité.	ex. Compter les signatures sur une pétition.	ex. 100 signatures		



Activité H2 : L'analyse du groupe opérationnel⁷

But :

- Identifier les protagonistes impliqués dans l'enjeu;
- Analyser la perspective et les intérêts de chaque protagoniste ;
- Établir une liste de questions à étudier ultérieurement.

Matériel nécessaire :

- Du papier quadrillé, grand format (deux feuilles placées côte à côte sur la longueur) ;
- Des marqueurs gras ;
- De petits carrés en papier, un ou deux par protagoniste (approximativement 8 cm x 8 cm) ;
- Du ruban collant.

Déroulement :

1. Installez le bloc-notes géant en inscrivant les titres de catégories suivants :

Un appui fort ↔ un appui modéré ↔ neutre ↔ une certaine résistance ↔ un opposant ferme

2. Prévoyez une section sur la feuille où inscrire le nom de certains protagonistes si votre groupe n'est pas certain de leur opinion au sujet de l'enjeu. Réservez une autre section aux questions susceptibles de survenir en cours de route.
3. Après avoir choisi un enjeu, nommez les protagonistes possibles et écrivez leur nom sur les petits carrés de papier fournis (un nom sur carré de papier). Songez tant aux particuliers qu'aux organisations, ainsi qu'aux divers niveaux de pouvoir et d'influence (local, régional, provincial, national et mondial). Vous pouvez écrire le nom d'un protagoniste plus d'une fois si il s'inscrit dans deux catégories ou plus.

Ex. Une classe désire faire adopter une politique/un règlement pour empêcher la marche au ralenti devant les bâtiments de l'école. Le groupe opérationnel peut comprendre : les membres participants de la classe, les autres élèves, le personnel de l'école (enseignants, administration, concierges, personnel de la cafétéria et des bureaux etc.), le conseil scolaire, les membres de la collectivité et les parents, les groupes environnementaux, les représentants de la municipalité et peut-être le gouvernement provincial ou d'autres collectivités ayant tenté de mettre en œuvre un projet comparable.

4. À l'aide de ruban-cache, apposez le carré de papier sous l'en-tête approprié du tableau (au terme d'une certaine discussion mettant en lumière les stéréotypes possibles et les aspects exigeant des recherches plus poussées).
5. En groupe, discutez des questions suivantes :

⁷ Adaptée d'une activité de MJ Barrett



- a. Y a-t-il des protagonistes que vous pourriez rencontrer ou auprès desquels vous pourriez intercéder afin d'obtenir leur soutien?
- b. Y a-t-il suffisamment de soutien (ou assez peu d'obstacles) pour lancer le projet?



Activité I1: Activités de perfectionnement des compétences⁸ – simulation téléphonique

But :

- Identifier et développer des techniques lors de la préparation et de la réalisation d'appels téléphoniques ;
- Se pratiquer à faire des appels téléphoniques.

Matériel nécessaire :

- Simulations téléphoniques (voir ci-bas) ;
- De vieux combinés téléphoniques – optionnels.

Déroulement :

1. Lire les « Conseils téléphoniques » qui suivent ;
2. En travaillant en groupes de trois, effectuez des simulations téléphoniques en suivant les instructions suivantes.

Conseils téléphoniques : Avant l'appel :

- Quel est le but de l'appel ;
- Pourquoi appelez-vous cette personne ou ce bureau en particulier ;
- Renseignez-vous sur la personne que vous appelez : son niveau de connaissance et son opinion sur le sujet, ses intérêts et ses déclarations antérieurs, etc. ;

⁸ Ces ressources et activités ont été compilées par MJ Barrett et proviennent de William F. Hammond Ph.D., de la Florida Gulf Coast University et du système scolaire de Lee District, comté de Lee en Floride. Voir aussi «Action in Schools» (1997). Green Teacher, 50.



- Faites vos devoirs ! Explorez le site Internet de l'organisme (s'il en possède un) afin de ne pas poser des questions auxquelles on répond sur le site.
- Sachez ce dont vous avez besoin ;
- Écrivez d'avance les questions que vous voulez poser ;
- Écrivez d'avance ce que vous voulez dire ;
- Ayez toujours un papier et un crayon à portée de la main afin de prendre des notes ; commencez par écrire la date, l'heure, le nom de la personne contactée et le numéro de téléphone composé ;
- Préparez-vous à être questionné ;
- Récoltez et classez toute information pertinente à laquelle vous pourriez vous référer pour répondre aux questions posées ;
- Déterminez les limites des engagements et des promesses que vous pouvez faire ;
- Pour vos premiers appels, enregistrez-vous sur bande magnétique, vous pourrez y faire référence ultérieurement.

Pour débiter l'appel :

- 1 Identifiez-vous par votre prénom et votre nom de famille ;
- 2 Présentez brièvement votre association : Je suis membre la classe de _____ à l'école _____ ;
- 3 Nommez vos besoins rapidement :
 - J'aimerais parler avec _____,
 - J'aimerais parler avec quelqu'un de _____,
 - J'aimerais obtenir de l'information sur _____.

Se préparer à surmonter quelques obstacles :

- « À quelle heure pourrais-je rappeler ? » ;
- « Est-ce que quelqu'un d'autre serait en mesure de me renseigner ? » ;
- Des messages informatisés sans fin ;
- Si vous aboutissez sur une boîte vocale, soyez prêts à laisser un message clair.

Pour mettre fin à l'appel :

- Résumez la conversation en répétant tout engagement pris de part et d'autre ;
- Assurez-vous de remercier votre interlocuteur ;
- Si vous n'avez pas rejoint la personne désirée :
 - Laissez un message,
 - « Pourriez-vous, s'il vous plaît, informez _____ que j'ai appelé à propos de _____ .»,
 - « Pourriez-vous faire le message que j'ai appelé et que je rappellerai. » ou
 - Renseignez-vous sur l'heure à laquelle vous pourriez rappeler.



Après l'appel :

- Réviser et compléter vos notes ;
- Réécouter votre enregistrement et faites-en la critique ;
- Prévoyez les prochaines étapes à mettre en action ;
- Prenez en considération tous commentaires qui vous sont faits ;
- Rappelez si nécessaire.

Simulation téléphonique

1. Travaillez en groupes de trois, une personne faisant l'appel, une autre recevant l'appel et un observateur.
2. Effectuez trois des appels téléphoniques provenant de la liste des simulations (voir ci-bas), en faisant, chaque fois, la rotation des rôles :
 - a. Distribuez les rôles ;
 - b. Allouez-vous quelques minutes pour que chaque participant prépare des déclarations, des questions et des réponses potentielles ;
 - c. Jouez votre rôle : les interlocuteurs devraient être assis dos-à-dos et l'observateur devrait prendre des notes ;
 - d. Révisez les discussions en identifiant les point forts et les point faibles, les confusions et les malentendus survenus ainsi que des manières d'améliorer les échanges.
 - e. Faites la rotation des rôles et reprenez les étapes a à d ;
 - f. Discutez des forces, des faiblesses et des possibilités d'amélioration ;
 - g. Effectuez au moins une séquence d'appels devant la classe réunie.
3. Lorsque vous êtes confiant de maîtrisez les techniques nécessaires, vous effectuerez la démonstration d'une simulation et serez noté par un camarade de classe « certifié pour les appels téléphoniques ». Une démonstration réussie vous vaudra une carte de certification pour les appels téléphoniques.
4. Lors des prochains devoirs à effectuer au téléphone, travaillez en paires afin de vous supporter et de vous critiquer mutuellement.

Des exemples de simulations :

Simulation 1 : Appelez le responsable de la réglementation de la ville ou du village pour vérifier s'il existe des règlements concernant le fait de laisser les moteurs des véhicules tourner au ralenti.

Simulation 2 : Appelez le bureau de la conservation de la nature pour prendre un rendez-vous afin que vous puissiez exposer votre projet de réhabilitation des milieux humides.

Simulation 3 : Appelez le service de police dans le but de discuter des manières de travailler conjointement à la réduction du vandalisme et de la pollution du ravin local.

Simulation 4 : Appelez l'usine de traitement des eaux afin de leur faire part des résultats des tests



que vous avez effectués sur la qualité de l'eau.



Activité I2: Le lobby : L'art de faire pression et de convaincre

But :

- Introduire le concept du lobby et les techniques de base du lobby ;
- Mettre en pratique l'art de faire pression et de convaincre.

Matériel nécessaire :

- Les simulations de lobby (voir ci-bas).

Quoique le terme puisse faire craindre de s'aventurer en terrain risqué, nous et nos étudiants s'exerçons au lobby chaque jour. En effet, les professeurs font pression sur leurs supérieurs afin d'obtenir leur support dans le développement d'un nouveau projet ; les étudiants font pression sur leurs parents pour prolonger leurs heures de sortie, pour obtenir une ligne téléphonique additionnelle ou pour la permission d'organiser une fête à la maison.

Le lobby est une forme de communication très sophistiquée qui est liée fondamentalement au fonctionnement d'un système politique démocratique. D'ailleurs, le mot lobby vient du fait que cette communication s'effectue souvent dans les couloirs (lobby, en anglais) des immeubles gouvernementaux, provinciaux ou nationaux.

Les trois principaux buts du lobby :

1. **Établir des contacts.** Lors du « lobby de présentation », une équipe d'étudiants rencontre un représentant public simplement pour se présenter et connaître les idées et les conseils du représentant sur les projets dans lesquels ils sont intéressés à s'engager.
2. **Rechercher des conseils.** Cette rencontre de suivi se fait dans le but de bâtir une relation et d'effectuer un travail de reconnaissance avec un élu ou un représentant public. Les étudiants cherchent à renseigner leur interlocuteur et à obtenir son avis sur le projet qu'ils comptent entreprendre. C'est également l'occasion d'apprendre de la part du représentant qui serait en mesure de fournir de l'expertise pouvant les aider dans leur travail.
3. **Rechercher des engagements et du support.** Cette requête s'effectue généralement lors d'une troisième visite lorsque le travail de terrain a été entièrement complété.

Instructions générales pour la prise d'action :

Une équipe de lobby est constituée de trois membres, chacun ayant une responsabilité spécifique.



Rôle du premier membre : L'observateur.

Après avoir planifié la session de lobby avec les deux autres membres de l'équipe, l'observateur prend note de tout ce qui se produit durant la session de lobby. D'habitude, cette personne dirige également le compte-rendu de la session avec les autres membres de l'équipe, réalisé dans les minutes qui suivent la fin de la session.

Le rôle du deuxième membre : L'auditeur et l'orateur de support.

La responsabilité de cette personne est de participer à la planification de la session de lobby pendant laquelle elle écoute attentivement tout ce qui se dit. En tant qu'orateur de support, ce membre de l'équipe doit être prêt à assister l'orateur principal en mentionnant les points principaux que ce-dernier aurait omis et en ajoutant toute information supplémentaire pertinente. Il doit connaître tous les objectifs établis pour la session de lobby et s'assurer que l'orateur principal les rencontre tous. Il doit également participer au compte-rendu de la session.

Le rôle du troisième membre : Le présentateur et l'orateur principal.

Après avoir participé à la planification de la session de lobby, la responsabilité du présentateur est d'être le principal orateur de l'équipe durant la session de lobby. Il participe également au compte-rendu de la session, qui suit immédiatement celle-ci.

Comment mettre en action le lobby :

1. Faites vos devoirs et votre planification ;
2. Fixez des rendez-vous pour votre session de lobby ;
3. Faites une entrée remarquable : introduisez-vous en présentant le contexte ;
4. Faites connaître votre but et votre plan ;
5. Clarifiez les engagements pris de part et d'autre ;
6. Résumez les principaux points d'entente et les suivis d'action à effectuer ;
7. Remerciez votre interlocuteur et rappelez-lui les suivis et les engagements à entreprendre ;
8. Procédez au compte-rendu de la session avec votre trio afin de vérifier ce que chacun a compris et réviser les engagements et les suivis promis ;
9. Rédigez une lettre de remerciement et de suivi en mentionnant toute information pertinente ou tout engagement ;
10. Conservez un résumé écrit ainsi que les feuilles de notes relatant l'expérience de votre équipe de lobby.

Avant que les étudiants effectuent les simulations, il est préférable de réaliser des activités préparatoires de communication.

Simulations :

Préparez suffisamment de fiches de simulation de lobby afin que chaque équipe de trois ait l'opportunité de présenter son intervention devant un conseiller municipal ou tout autre élu postiche dans le cadre d'une mise en situation réaliste. La classe donnera ensuite son appréciation de l'efficacité avec laquelle chaque équipe a rempli sa tâche. Une variation possible de cette activité est de demander à l'observateur d'effectuer le compte-rendu de la session publiquement, ou encore, de demander à l'équipe entière d'effectuer son compte-rendu de la session devant la classe avant d'en recevoir les



commentaires.

Les stratégies du conseiller municipal :

En tant que fin politicien, vous voulez vous assurer que votre rencontre avec les étudiants ira dans le sens de votre agenda politique. Pour y parvenir, vous pourriez utiliser les stratégies suivantes :

- 1) Distrayez les étudiants en les questionnant sur leurs familles, leurs intérêts ou en parlant des événements d'actualité, etc. ;
- 2) Évitez de prendre des engagements. Assurez-leur qu'ils ont une bonne idée, mais que... ;
- 3) Permettez-vous d'être interrompu par un appel téléphonique ou un visiteur ;
- 4) Soyez en retard ;
- 5) Déplorez votre situation de pauvreté, votre surcharge de travail et faites mention des autres demandes qu'on vous a déjà adressées ;
- 6) Prétendez n'avoir aucun pouvoir ;
- 7) Vous saisissez ! ...ajoutez vos propres obstacles.

Des exemples de simulations de lobby :

Simulation n° 1 : Vous cherchez à obtenir le support du Dr. L'hambourgeois, président du conseil d'administration de l'école pour l'implantation d'un programme de compostage dans toutes les cafétérias de l'école.

Simulation n° 2 : Vous rencontrez la directrice de l'école, madame Lise L'engagée, pour l'intéresser à votre projet de développement d'habitats naturels sur un quart des terrains de l'école.

Simulation n° 3 : Vous devez rencontrer M. Jean Bâtigros, président du conseil municipal, afin d'obtenir le support du conseil pour la création d'un corridor vert et pour l'implantation d'un programme de restauration d'un ruisseau/fossé de drainage, victime de nombreux impacts environnementaux. Avant d'être transformé en fossé de drainage, le ruisseau foisonnait de vie.

Simulation n° 4 : Vous allez rencontrer le conseiller municipal, M. Mastu Vu, un dirigeant de la communauté et une personnalité mondaine bien en vue. Votre tâche est de le convaincre que la communauté doit établir une banque alimentaire et une ressourcerie communautaire où les biens usagés des uns seraient récupérés pour le bien-être des autres.

Simulation n° 5 : Vous devez rencontrer le superintendant de l'école, Dr. Pucevert, dans le but d'établir un plan conjoint entre la communauté et le réseau scolaire visant la création d'un programme de mentors pour les jeunes naturalistes. Le programme mettrait en lien des étudiants du secondaire et des retraités qui travailleraient avec des élèves du primaire pour les amener à mieux sentir leur place dans les écosystèmes naturels de votre communauté.

Simulation n° 6 : À plusieurs reprises, M. Grosjean, conseiller de la MRC, a refusé au personnel du parc régional de débloquer des fonds pour l'implantation du plan des espaces sauvages de la Rivière aux Chutes et pour le réseau des sentiers. Vous devez le convaincre de supporter la protection et le développement d'infrastructures récréatives permanentes dans la vallée de la Rivière aux Chutes.

Simulation n° 7 : Vous devez rencontrer le conseiller municipal M. Des Sables pour l'informer de l'urgence de décerner le statut de réserve naturelle à une section de la Rivière du Crédit, près du village de Boisfrancs – très près de l'endroit où une carrière industrielle veut agrandir sa sablière. Vous devez le



renseigner sur votre projet et obtenir son support.

Simulation n° 8 : Vous devez rencontrer la conseillère Larivière dans le but de connaître son opinion sur votre projet de réserve naturelle et pour obtenir ses conseils sur la manière d'atteindre votre but.

Simulation n° 9 : Le conseiller Lurbain est connu pour son opposition au concept de réserve naturelle. Essayez de changer son point de vue.

Simulation n° 10 : On a entendu M. Séraphin, conseiller de la MRC, dire que le concept de réserve naturelle n'est qu'un gaspillage des fonds publics. Vérifiez cette déclaration avec lui et persuadez-le de supporter votre idée.



Activité I3: La Rédaction de Lettres

But :

- Développer les techniques de base de la rédaction de lettres ;
- Écrire une lettre exprimant son point de vue sur un enjeu.

Matériel et ressources nécessaires :

- Les adresses des sites Internet de la municipalité, du gouvernement provincial et de la Chambre des Communes dans le but d'obtenir les adresses des conseillers municipaux et des députés provinciaux et fédéraux.
- Du papier, des enveloppes et des timbres.

Instructions :

1. Lisez les *Conseils de rédaction* (ci-bas) ;
2. Identifiez la personne appropriée à qui destiner votre lettre ;
3. Assurez-vous d'avoir effectué vos recherches ;
4. Rédigez votre lettre en vous assurant d'utiliser le format 8 ½ x 11 ;
5. Demandez à vos camarades ainsi qu'à votre professeur de relire et de corriger votre lettre ;
6. Inscrivez l'adresse, apposez le timbre et postez le tout.

Conseils de rédaction :

Afin d'écrire une bonne lettre, vous devez effectuer une recherche pour identifier le correspondant et pour être en mesure d'émettre une opinion documentée. Assurez-vous d'utiliser le format 8 ½ x 11 et divisez votre lettre en trois paragraphes.

Le premier paragraphe : le paragraphe d'introduction vous identifie, vous et votre relation au correspondant (par exemple : un étudiant préoccupé, l'enfant de contribuables du comté électoral, etc.) et annonce le but de la lettre.



Le second paragraphe : le paragraphe principal énonce clairement votre position par rapport à l'enjeu et expose le raisonnement sous-jacent à votre opinion. C'est dans ce paragraphe que vous exposez les preuves à l'appui de votre position tout en expliquant comment l'enjeu vous affecte.

Le troisième paragraphe : c'est dans le paragraphe de conclusion que vous énoncez votre requête et que vous demandez une réponse.

Les conseils suivants peuvent vous servir lors de la rédaction d'une lettre à votre député ; ils ont été tirés et adaptés du site de l'Association canadienne de psychologie :

http://www.cpa.ca/documents/advocacy_p5.htm

Soyez direct. Énoncez clairement et brièvement le sujet de votre lettre et n'abordez qu'un enjeu par lettre.

Soyez rigoureux. Méfiez-vous des informations fausses ou trompeuses. Si vous avez un doute sur votre information, effectuez une double vérification.

Soyez instructif. Énoncez votre point de vue, supportez-le avec vos connaissances d'expert et, au besoin, citez le numéro du règlement (règlement C-###) issu de la réglementation appropriée. Votre lettre personnalisée aura plus de poids que du matériel ou des cartes postales imprimés en série.

Soyez courtois. Ne menacez jamais votre député. Gardez à l'esprit que dans l'avenir, votre organisation effectuera peut-être des pressions sur ce député sur d'autres dossiers. Une relation cordiale garde la porte ouverte.

Soyez constructif. Basez-vous sur les faits ; évitez les arguments émotifs et les menaces d'ordre politique.

Personnalisez votre message. En citant des exemples tirés de votre expérience personnelle, expliquez comment l'enjeu en question va affecter votre communauté.

Soyez politisé. Expliquez le lien entre l'enjeu abordé et votre communauté ou votre école. Utilisez le papier à lettre de votre institution si vous en obtenez l'autorisation.

Soyez discriminatoire. Écrivez seulement sur les enjeux qui vous tiennent particulièrement à cœur afin d'éviter de diluer l'efficacité de votre intervention.

Soyez investigateur. Demandez à connaître l'opinion de votre député sur le sujet et comment il ou elle compte voter pour la future réglementation. Attendez-vous à recevoir une réponse, même si ce n'est qu'une lettre-type.

Soyez serviable. Proposez à votre député de lui fournir des informations additionnelles si le besoin s'en fait sentir et assurez-vous qu'il dispose de vos coordonnées.

Soyez reconnaissant. N'oubliez pas de le remercier, s'il y a lieu. Gardez-vous au courant des développements de l'enjeu après l'envoi de votre lettre et remerciez votre député s'il vote dans le sens de vos convictions.



Saviez-vous qu'au Canada, un envoi postal à votre député ne requiert aucun affranchissement. De plus, puisqu'une télécopie retient davantage l'attention, et ce, plus rapidement, envoyez votre lettre par télécopieur également.

Le suivi de votre lettre

En considérant que, chaque jour, les bureaux des députés reçoivent des centaines d'envois postaux, la recherche sur l'enjeu abordé dans votre envoi et la rédaction de la réponse peuvent prendre plus d'une semaine. Par contre, si vous êtes sans nouvelles après trois ou quatre semaines, effectuez un suivi par téléphone ou en envoyant une seconde lettre faisant référence au premier envoi.

- Si la réponse que vous recevez comporte des questions spécifiques sur l'enjeu, assurez-vous de faire suivre les réponses.
- Si votre représentant vote ou prend position publiquement dans le sens de votre opinion, envoyez-lui un remerciement. Il est aussi important de faire connaître à votre député une position pour qu'une position contre un enjeu.
- Si vous effectuez du lobby au sein d'un mouvement provincial ou national, assurez-vous d'envoyer des copies de votre correspondance avec les élus au comité d'organisation local. Cela permet aux groupes d'être au courant des communications en cours et de déterminer les dossiers chauds nécessitant davantage d'attention.



Activité J1 : Questions de réflexion individuelle

Nous recommandons de réserver les 15 dernières minutes de chaque période à la réflexion individuelle. Les réponses aux questions suivantes devraient être inscrites dans un journal de bord (voir les outils d'évaluation ci-dessous). Nous vous conseillons vivement de formuler des commentaires constructifs au début de processus pour que les élèves comprennent vos attentes.

Exemples de questions :

JOUR UN :

1. Qu'as-tu fait aujourd'hui?
2. Qu'est-il arrivé de positif?
3. Qu'est-il arrivé de négatif?
4. Qu'as-tu appris aujourd'hui?
5. Quelles questions te poses-tu?
6. Qu'espères-tu accomplir demain?

JOUR TROIS :

1. Le problème que nous tentons de résoudre me préoccupe parce que ... (décris ses conséquences de la façon la plus détaillée possible).
2. Aujourd'hui, nous avons accompli les réalisations suivantes ...
3. Nous avons rencontré les frustrations et problèmes suivants ...
4. Voici comment nous espérons composer avec nos sources de frustration...
5. Pour mieux réussir, voici ce que je peux changer ou faire différemment demain ...
6. Crois-tu que ce plan entraînera des changements positifs? Pourquoi ou pourquoi pas?

JOUR CINQ :

1. La ou les choses suivantes me frustrant au sujet de ce projet ... (une ou plus)
2. Pour tenter de résoudre ces problèmes, j'ai essayé ...
3. J'ai appris ce qui suit au sujet de ma tentative d'amener le changement ...
4. Quels paliers de gouvernement sont impliqués dans cet enjeu? Quels paliers de gouvernement ne le sont pas? Croyez que cette répartition des responsabilités est convenable (c.-à-d. s'agit-il du palier de gouvernement approprié pour aborder ce problème?)
5. Évalue la qualité de ton travail aujourd'hui. Explique.



JOUR 8 :

1. Qui exerce du pouvoir sur votre enjeu (entreprise, gouvernement, particulier, etc.)? (Qui a le pouvoir de prendre des décisions? Qui a le pouvoir d'établir le règlement? Qui a le pouvoir d'amener le changement?). Explique.
2. Crée un repère graphique et énumère les aspects positifs et négatifs de chacun des processus de prise de décisions suivants : a) **décisions par consensus** b) **décisions majoritaires** c) **décisions dictatoriales**.

Établissement d'un consensus

Modèle interactif en vertu duquel on discute des diverses perspectives des enjeux dans le but d'atteindre une opinion commune ou un compromis parmi les membres du groupe.

Décision majoritaire (vote)

Définition/exemple : Au Canada, le parti qui remporte le plus de sièges aux élections générales forme le gouvernement. S'il remporte plus de la moitié des sièges de la Chambre des communes ou de l'assemblée législative, il forme un gouvernement majoritaire. Un gouvernement majoritaire peut plus facilement faire adopter des lois et maintenir la confiance de la Chambre des communes ou de l'assemblée législative qu'un gouvernement minoritaire.

<http://canadaonline.about.com/od/elections/g/majority.htm>

3. Comment les décisions sont-elles prises dans ton groupe? Utilisez-vous l'une des trois méthodes susmentionnées?
4. Crois-tu que le recours à cette méthode fonctionne bien? Pourquoi ou pourquoi pas? Modifierais-tu la façon de faire la prochaine fois?

DERNIÈRE RÉFLEXION INDIVIDUELLE :

1. Qu'as-tu appris au sujet de la planification d'un projet?
2. Examine le plan d'action de ton groupe. A) Quelles étapes vous ont-t-elles réellement aidés à mener votre projet à bien? Explique. B) Quelles étapes semblaient inutiles? Explique.
3. Quelles étapes, s'il y a lieu, vas-tu utiliser au moment de planifier un autre projet? Explique pourquoi tu les as choisies.
4. Quelles compétences désires-tu perfectionner avant d'entreprendre un autre projet d'envergure. Explique.



Activité J2 : Réflexion en groupe⁹

Objectif :

- Réfléchir aux progrès du groupe et planifier les prochaines étapes
- Identifier les obstacles au plan d'action
- Identifier ce que le groupe accomplit bien
- Identifier les occasions et les ressources pour surmonter les obstacles

Matériaux :

- Papier quadrillé - (deux feuilles côte-à-côte sur la longueur créant un grand graphique)
- Gros marqueurs (1 par groupe de 2 à 5 élèves)
- Papier de couleur taillé en forme de roches (beige), de poissons (rosse), d'invertébrés riverains (bleu) et d'êtres humains (jaune); le simple recours à des feuilles de couleurs différentes fonctionne aussi.

Marche à suivre :

1. Individuellement, les participants devraient réfléchir en silence aux questions suivantes :
 - Quels obstacles/défis ont entravé les progrès de votre projet d'action (ex. manque de temps, climat politique actuel, etc.)?
 - Quels points forts jouent en votre faveur et vous ont aidés à progresser jusqu'ici?
 - Quelles ressources (humaines et non-humaines) sont à votre disposition? (ex. expertise locale, organisation, sources de financement, espace de réunion, trousse d'évaluation de la qualité de l'eau, etc.)
 - Y a-t-il des « lucarnes d'occasions » dont vous pourriez profiter? (ex. événement à venir, comme une semaine de célébration ou une campagne électorale communautaire, un ravin inutilisé, etc.)
2. Créez une métaphore visuelle pour illustrer les progrès du projet d'action. Par exemple, votre groupe pourrait utiliser la métaphore d'une rivière – votre projet débute à une extrémité de la feuille (votre groupe voyage peut-être sur une planche de surf, en canot, en kayak ...) et le termine à l'autre extrémité. En route, votre équipe rencontre des roches (obstacles) qu'il faut éviter, ainsi que de la nourriture (ressources) pour l'aider. Vous connaîtrez de brèves réussites en cours de route (figures acrobatiques sur votre embarcation), ainsi que certains problèmes (bosselures et égratignures sur votre embarcation?).
3. Utilisez la métaphore pour créer les formes représentant les obstacles (ex. roches) et les ressources (ex. plante alimentaire). Indiquez un obstacle sur chaque roche (ex. « trop d'engagements ») et une ressource par image de nourriture et ce, jusqu'à ce que tous les obstacles et toutes les ressources soient énumérés.
4. Discutez de l'image. Y a-t-il des surprises? Des précautions à prendre pour le reste du projet?

⁹ Activité de MJ Barrett



Activité J3 : Réflexion à la fin – quoi conserver/modifier¹⁰

Objectif :

- Réfléchir aux aspects du projet qui ont bien fonctionné et à ceux qui se sont avérés moins fructueux

Matériaux :

- Tableau ou chevalet et gros marqueurs
- Feuilles de papier 8 1/2 X 11 (pour l'option 2)

Marche à suivre :

Option 1

1. Sur le tableau ou le chevalet, créez un graphique :

Quoi conserver
(choses que vous feriez de nouveau)

Quoi changer
(choses que vous feriez différemment)

2. En petits groupes, demandez aux élèves de tenir une séance de remue-méninges pour déterminer ce qu'ils feraient de nouveau ou différemment la prochaine fois.
3. Discutez des réponses en grand groupe.

Option 2

1. Déterminez les catégories qui feront l'objet de votre réflexion (ex. relations publiques, campagne de rédaction de lettres, communication avec les partenaires communautaires, travail d'équipe en classe, etc.), selon les composantes de votre projet.
2. Indiquez le titre de chaque catégorie sur une feuille de 8 1/2 x 11, en ajoutant le tableau des aspects à conserver et à modifier sous chaque en-tête.
3. Affichez ces feuilles dans la salle et demandez aux élèves d'y inscrire leurs commentaires en circulant d'une feuille à l'autre. S'ils sont d'accord avec ceux d'autres élèves, ils peuvent simplement faire un crochet à côté du commentaire en question.
4. Réunissez les idées et discutez-en.

Note : Si possible, sollicitez la participation des partenaires communautaires ou de l'administration de l'école pour au moins une partie du processus de réflexion.

¹⁰ Activité de MJ Barrett



Outils d'évaluation

Le projet

La classe a identifié un enjeu/problème qui lui tient à cœur. Vous êtes appelé à prendre deux mesures importantes pour l'aborder :

1. Comprendre le processus lié à la prise de mesures concrètes de façon à pouvoir amener des changements positifs la prochaine fois qu'un enjeu important se présentera.
2. Poser un geste concret susceptible d'amener des changements positifs concernant cet enjeu dans votre collectivité.

Les objectifs 1 et 2 sont d'importance égale; par conséquent, vous serez évalué en fonction des efforts que vous déployez pendant le projet et à la toute fin.

Ébauche du plan d'action (1 copie par groupe)

- Utilisez les feuilles de planification que l'enseignant fournira (page 48).
 - Conservez une copie de votre plan (sur papier ou fichier électronique) et appelez-le : « *Ébauche 1* ».
 - Chaque fois que vous modifiez le plan, donnez-lui un nouveau nom (ex. « *Ébauche 2* » pour les versions électroniques) ou écrivez la date à laquelle vous avez apporté des changements à la version originale.
 - Conservez une copie de toutes les ébauches dans une chemise. Vous devrez y réfléchir pour réaliser l'activité ci-dessous.
-

Évaluation du projet :

1. GLOBALE – Évaluation des aptitudes d'apprentissage
2. JOURNAL/ALBUM DE COUPURES – Rubrique ci-jointe



Premier exercice – Journal/album de coupures (1 par personne)

Ce projet est un registre de ce qui s'est passé du début à la toute fin du projet. Il comporte trois importants éléments :

1. Les réflexions que vous rédigez à la fin de chaque période. Vous recevrez des questions d'orientation pour ces réflexions.
2. Le « récit » de ce qui s'est passé en réalité. Il devrait être suffisamment clair pour qu'une personne qui n'était pas dans la classe puisse le lire et comprendre ce que vous avez fait, ce qui s'est passé, etc. Vous pouvez utiliser une combinaison des éléments ci-dessous pour relater votre récit.
 - Mots
 - Images (dessins, photos)
 - Vidéos
 - Exemples de documents que vous avez trouvés ou conçus pendant le déroulement du projet (brochures, affiches, etc.)
 - Entrevues avec les personnes concernées
 - Notes/photos d'activités accomplies pendant le projet (ex. tableau Puis après? tableau d'analyse du champ de force, etc.)
3. Votre propre évaluation du PROJET LUI-MÊME (aptitudes d'apprentissage) à l'aide de la rubrique ci-dessous.
4. Votre propre évaluation du JOURNAL à l'aide de la rubrique ci-dessous.



EXEMPLE DE RUBRIQUE: JOURNAL/ALBUM DE COUPURES

	NIVEAU QUATRE	NIVEAU TROIS	NIVEAU DEUX	NIVEAU UN	Auto-évaluation	Éval. de l'enseignant
<p>CONNAISSANCES/ COMPRÉHENSION/ Connaissance et compréhension d'un enjeu lié à la citoyenneté locale (enjeu, processus, changement positif, palier de gouvernement)</p>	Connaissance et compréhension approfondies	Connaissance et compréhension considérables	Connaissance et compréhension passables	Connaissance et compréhension limitées		
<p>RÉFLEXION/ENQUÊTE Manifeste un raisonnement critique et créatif qui vise le recours à un processus actif pour atteindre un but de citoyenneté (questions soulevées, résolution des problèmes, recherche, réflexion).</p>						
<p>APPLICATION Démontre le recours au processus de planification suggéré pour mener le plan à bien et amener des changements positifs.</p>						
<p>COMMUNICATION Communique le processus de mise en œuvre du projet par le biais du journal de bord. (orthographe, grammaire, organisation, présentation, rigueur, clarté, terminologie, etc.)</p>						



Références suggérées :

Livres :

- Cottureau, Dominique. *Alterner pour apprendre, entre pédagogie de projet et pédagogie de l'écoformation*. Montpellier, Réseau École et Nature, 1997. 69p.
- Sauvé, Lucie. *L'éducation relative à l'environnement. École et communauté : une dynamique constructive*. Montréal, HMH, 2001. 175p.
- Sauvé, Lucie. *Éducation et environnement à l'école secondaire*. Montréal, Les Éditions Logiques, 2001. 314p. Cette enquête réalisée auprès de dix enseignants engagés en ERE révèle des modèles d'interventions novateurs.
- Waridel, Laure. *L'envert de l'assiette*. Montréal, Éd. Écosociété, 2003 (2^{ième} éd.). 172p.

Articles :

- Voici quelques articles sur des projets de jeunes publiés dans le magazine *L'Enjeu*. Les archives informatisées du magazine *L'Enjeu* peuvent être consultées à l'adresse suivante : www.lenjeu.qc.ca
- Thérèse Barbeau, « Le réseau d'observation active la Biosphère : un outil d'éducation relative à l'environnement ». Vol.17, n° 2, printemps 1997.
- Denise Blais. Entreprendre la naturalisation de sa cour d'école : par où commencer ? Vol 17, n° 3, été 1997.
- Patrick Henn. L'autre façon de faire *son épicerie*. Vol 16, n° 2, printemps 1996.
- Jama Kazi. Repenser la ruralité forestière. Vol 16, n° 4, automne 1996.
- Marie-Luce Leclerc. L'école de demain : la joie de virer le monde à l'*an vert*. Vol 17, n° 4, automne 1997.
- Katia Proulx. Les jeunes et *Planète ÉRE*. Vol 18, n° 1 (cahier spécial), 1998.
- Robert Renaud. L'opération *Récupérons notre Bois-de-Boulogne*. Une affaire de partenaires. Vol 14, n° 4, automne 1994.
- Jean Robitaille, Marcel Lafleur et Alexander Archer. *Quelle éducation pour demain ? Réflexion sur le développement durable et l'éducation pour un avenir viable*. Québec, 1998. 28p.
- (obtenir une copie de cet article contactez ERE Éducation: (418) 525-7000 ou ereduc@mediom.qc.ca .)
- CSQ. *Orienter l'école pour un monde écologique, politique, solidaire et démocratique*. L'éducation pour un avenir viable et le programme de formation de l'école québécoise. Mai 2003, 16p.
- (Pour obtenir un copie de cet article, contactez la CSQ : www.csq.qc.net)



Revue et Webzines :

- **Éducation relative à l'environnement. Regards – Recherches --Réflexions.** Cette revue est disponible auprès de la Chaire en ERE, Département des sciences de l'éducation de l'UQAM, auprès de Madame Lucie Sauvé, Ph.D. au (514) 987-6992.
- **L'Enjeu**, d'ENvironnement JEUnesse est en ligne à l'adresse suivante : www.lenjeu.qc.ca. Un outil indispensable pour les jeunes et leurs enseignants impliqués en environnement.
- **Fr@ncVert**, de l'Union québécoise pour l'environnement est en ligne sur l'**Écoroute de l'information** : www.ecoroute.uqcn.qc.ca. De nombreux articles traitent des aménagements fauniques et floraux.

Outils pédagogiques :

1. Gestion écologique des déchets-ressources :

- ENvironnement JEUnesse a développé plusieurs guides pour une gestion écologique des déchets : vous pouvez les commander auprès d'ENJEU au (514) 252-3016 ou à infoenjeu@enjeu.qc.ca
- *Le Guide d'implantation du compostage en milieu scolaire.* ENJEU, Montréal, 2003 (2^e ed.). 78p.
- *Le Guide de gestion environnementale en milieu scolaire.* ENJEU, Montréal, 2000 (2^e ed.). 105p.
- *La Bande d'ordures en action ! Guide d'organisation pour une gestion écologique des déchets-ressources en milieu scolaire.* ENJEU, Montréal, 1996 (2^e ed.). 238p.
- Guide pédagogique sur les vêtements et les textiles : www.recyc-quebec.gouv.qc.ca
Le guide *Récupérons - spécial vêtements*, produit par l'entreprise d'économie sociale Renaissance, s'adresse aux élèves du primaire et du secondaire.
- **LE BAC** : www.csq.qc.cnet/lebac/accueil.html
Pour une gestion écologique des matières résiduelles en milieu scolaire. Ce site a été entièrement révisé et complété. Il s'agit d'un répertoire regroupant une foule d'activités pertinentes à vivre à l'école.

2. Les changements climatiques :

- **A l'école des changements climatiques** : www.csq.qc.net/eav/inventaire/accueil.htm
- Ceci est un inventaire du matériel pédagogique sur les changements climatiques destiné au personnel enseignant et aux jeunes du primaire et du secondaire.
- La trousse **Cocktail transport** d'Équiterre offre plusieurs outils pour sensibiliser les automobilistes aux changements climatiques et aux alternatives du transport écologique.
- Elle peut être consultée sur le site d'Équiterre : www.equiterre.qc.ca



3. Les enjeux alimen...Terre :

- La trousse pédagogique **L'Envert de l'assiette en action ! d'ENvironnement JEUnesse** offre une foule d'activités réalisables en classe ou avec les comités environnementaux. Vous pouvez la commander auprès d'ENJEU au (514) 252-3016 ou à infoenjeu@enjeu.qc.ca
- Le réseau de **l'Agriculture soutenue par la communauté (ASC) de Équiterre** regroupe plus d'une cinquantaine de fermes biologiques partenaires avec la communauté. La première **garderie biologique** est une initiative inspirante à découvrir sur leur site à l'adresse suivante : www.equiterre.qc.ca
- **La Terre dans votre assiette** : terre.csq.qc.net
- Découvrez dès maintenant le site terre.csq.qc.net où vous trouverez, en plus des contenus de la trousse papier *La Terre dans votre assiette*, une série d'activités conçues pour le préscolaire, le primaire, le secondaire, le collégial et le grand public, en cliquant sur la section « [Guides](#) ».

Organismes oeuvrant en éducation relative à l'environnement :

- **Association québécoise pour la promotion de l'éducation relative à l'environnement (AQPERE)**
Collège de Rosemont
6400, 16e avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9
Téléphone: (514) 376-1065 Télécopie: (514) 376-3211
Courriel: aqpere@videotron.ca Site Internet : <http://ecoroute.uqcn.qc.ca/educ/aqpere/>
- **Comité central de l'environnement de la Commission scolaire de Montréal**
3737, rue Sherbrooke Est, bureau 200, Montréal (Québec)
Téléphone : (514)596-2078 Télécopieur : (514)596-7565
Courriel : marcouxc@csgm.qc.ca et lamontagneda@csgm.qc.ca
Site Internet : <http://www.csgm.qc.ca>
- **ENvironnement JEUnesse (ENJEU)**
454, rue Laurier Est, Montréal (Québec), H2J 1 E7
Téléphone : (514) 252-3016 Télécopieur : (514) 254-5873
Courriel : infoenjeu@enjeu.qc.ca Site Internet : www.enjeu.qc.ca
- **Équiterre**
2177, rue Masson, bureau 317, Montréal (Québec), H2H 1B1
Téléphone: (514) 522-2000 Télécopieur: (514) 522-1227
Courriel: info@equiterre.qc.ca Site Internet : <http://www.equiterre.qc.ca>
- **Établissements verts Bruntland -- Centrale de l'enseignement du Québec**
320, rue St-Joseph Est ,Québec (Québec) G1K 9E7
Téléphone: (418) 649-8888 Télécopie: (418) 649-8800
Courriel : admsite@csq.qc.net
Site Internet : <http://www.csq.qc.net/section6/default6.htm>



- **L'Éducation au service de la Terre**

343, York Lanes, York University, 4700 Keele Street, North York, Ontario M3J 1P

Téléphone: (416) 327-2032, Télécopieur: (416) 736-5837

Courriel: info@lsf-lst.ca

Site Internet : www.lsf-lst.ca

- **Nature-action**

C.P. 434, St-Bruno (Québec), J3V 5G8

Téléphone : (450) 653-3199 Télécopieur : (450) 653-8943

Courriel : natureaction@bellnet.ca